

# **Die Verwaltungsebene (Backend)**

**Eine visuelle Kurzanleitung zu  
phpWCMS V1.1-RC2**

von Alexander Klar

Kritik, Anregungen, Änderungswünsche sind ausdrücklich erwünscht

zusätzliche Screenshots von  
Andi Brenner

<b>1</b>	<b>ÜBERSICHT UND VORBEREITUNG.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DIE REDAKTION EINER WEBSITE.....</b>	<b>4</b>
2.1	ARTIKEL .....	5
2.1.1	<i>Die Artikelzentrale.....</i>	5
2.1.2	<i>Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen .....</i>	6
2.1.3	<i>Neue Artikel erstellen .....</i>	6
2.1.3.1	Allgemeines zu Inhaltstypen .....	9
2.1.3.2	Inhaltstyp „Einfacher Text“ .....	11
2.1.3.3	Inhaltstyp „HTML“ .....	12
2.1.3.4	Inhaltstyp „WYSIWYG HTML“ .....	13
2.1.3.5	Inhaltstyp „Code“ .....	15
2.1.3.6	Inhaltstyp „Text mit Bild“ .....	16
2.1.3.7	Inhaltstyp „Bilder“ .....	18
2.1.3.8	Inhaltstyp „Aufzählung“ .....	19
2.1.3.9	Inhaltstyp „Link & E-Mail“ .....	20
2.1.3.10	Inhaltstyp „Linkliste“ .....	21
2.1.3.11	Inhaltstyp „Artikellink“ .....	22
2.1.3.12	Inhaltstyp „Artikelmnü“ .....	23
2.1.3.13	Inhaltstyp „Multimedia“ .....	23
2.1.3.14	Inhaltstyp „Dateiliste“ .....	25
2.1.3.15	Inhaltstyp „E-Mail Formular“ .....	26
2.1.3.16	Inhaltstyp „Newsletter“ .....	29
2.1.3.17	Inhaltstyp „Suche“ .....	30
2.1.3.18	Die phpWCMS Browser .....	31
2.1.4	<i>Bestehende Artikel editieren .....</i>	33
2.2	„DATEI“ .....	35
2.2.1	<i>Eigene Dateien verwalten .....</i>	35
2.2.1.1	Verzeichnis erstellen .....	35
2.2.1.2	Eine Datei hochladen .....	37
2.2.1.3	Mehrere Dateien hochladen .....	38
2.2.1.4	Dateien verwalten .....	39
2.2.2	<i>Öffentliche Dateien ansehen .....</i>	41
2.2.3	<i>Dateien suchen .....</i>	42
2.2.4	<i>Der Papierkorb .....</i>	43
2.3	„NACHRICHT“ .....	44
2.3.1	<i>Neue Nachricht erstellen .....</i>	45
2.3.2	<i>Nachrichten lesen und verwalten .....</i>	45
2.4	„CHAT“ .....	47
2.5	„PROFIL“ .....	48
2.6	„LOGOUT“ .....	48
<b>3</b>	<b>DIE ADMINISTRATION EINER WEBSITE .....</b>	<b>49</b>
3.1	SEITENSTRUKTUR .....	49
3.2	SEITENLAYOUT .....	51
3.3	VORLAGEN .....	54
3.4	STANDARD CSS .....	56
3.5	BENUTZERVERWALTUNG .....	57
3.6	DATEIKATEGORIEN .....	59
3.7	PHPINFO() UND PHPMYADMIN .....	62

# 1 Übersicht und Vorbereitung

phpWCMS zeichnet sich durch seine einfache Handhabung, übersichtliche Struktur und die klare Trennung von Administration und Redaktion aus.

Ich möchte Ihnen im Folgenden in knapper Form die Handhabung der Verwaltungsebene zum einen aus der Sicht eines Redakteurs, zum anderen aus der Sicht eines Administrators erläutern.

Bevor Sie Webinhalte hinzufügen oder ändern können, müssen Sie sich einloggen. Geben Sie dazu im Browser Ihrer Wahl die Adresse [www.meinedomain.de/login.php](http://www.meinedomain.de/login.php) ein. Sie sollten daraufhin diesen Anmelde-Bildschirm sehen:



The screenshot shows the login interface of phpWCMS. At the top left, there is a red banner with the text 'V1.1-RC2 PHP WCMS'. Below this, the page is divided into two main sections. On the left, a grey sidebar displays 'Benutzer Online' and 'webmaster'. The right section, titled 'Anmelde-Daten eingeben', contains a login form with three input fields: 'Benutzer:', 'Passwort:', and 'Backend Sprache:' (with a dropdown menu showing 'Deutsch'). An 'Anmelden' button is located at the bottom of the form. The footer of the page is grey and contains the text 'COPYRIGHT © 2003 WEEVERBUND.DE'.

Fragen Sie Ihren Webmaster nach Ihrem persönlichen Nutzernamen und Kennwort.

Die Website baut sich aus drei Komponenten auf:

- 1. Strukturebenen**  
Strukturebenen bilden die äußere Struktur der Website. Sie erscheinen dem Besucher der Website nicht als Inhalt – höchstens in Form einer Navigationsstruktur. Vergleichbar Ordern einer Festplatte enthalten Strukturebenen einen oder mehrere Artikel und/oder weitere Strukturebenen.  
Strukturebenen werden vom Administrator eingerichtet und verwaltet.
- 2. Artikel**  
Artikel sind die für den Besucher der Website sichtbare Seiten. Vergleichbar Dateien in Ordern sind sie innerhalb der Strukturebenen organisiert.  
Artikel können von normalen Nutzern sowie vom Administrator erstellt und bearbeitet werden.
- 3. Inhalte**  
Inhalte sind Texte, Bilder und andere Elemente innerhalb der Artikel. Sie machen den eigentlichen Gehalt der Website aus.

Inhalte können von normalen Nutzern sowie vom Administrator erstellt und bearbeitet werden.

## 2 Die Redaktion einer Website

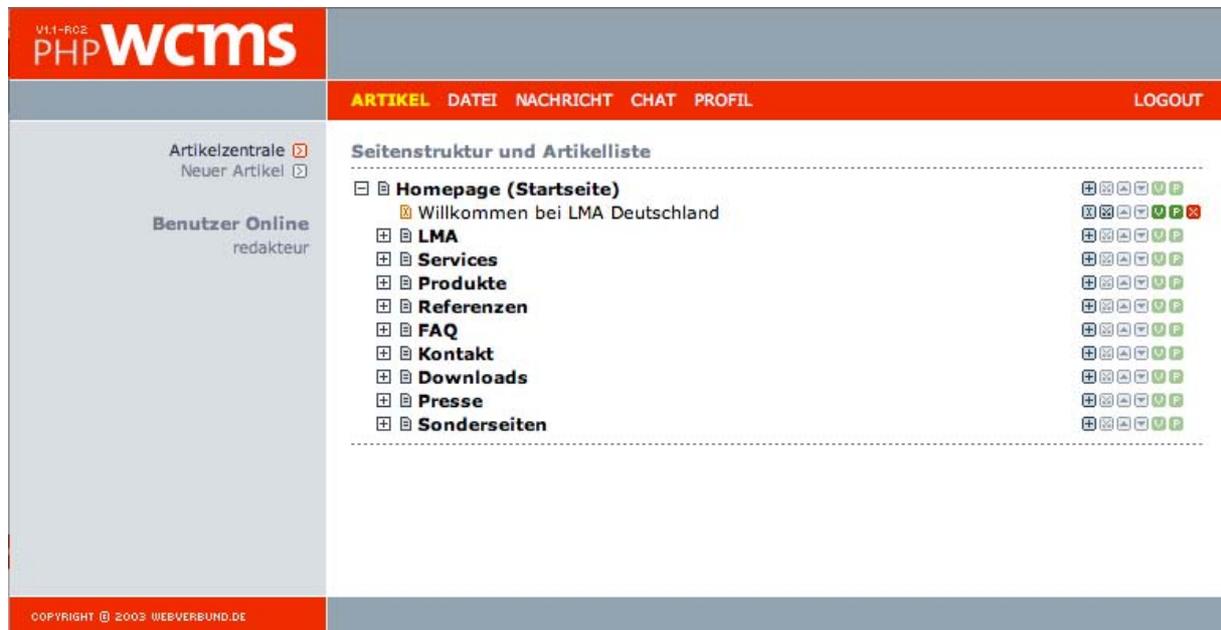
Nach dem Anmelden werden Sie zur Verwaltungsebene begrüßt:

The screenshot shows a web interface for a CMS. At the top left, there is a logo for 'PHP WCMs' with 'V1.1-RC2' above it. Below the logo, the text 'Benutzer Online' and 'redakteur' is displayed. To the right, a red navigation bar contains the links 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Herzlich Willkommen...' and contains the text 'in der Verwaltungsebene von www.lma-deutschland.de.'. Below this, there is a section for contact information: 'Bei Fragen melden Sie sich bitte bei:', followed by 'Lars Meuser', 'Mildred-Scheel-Straße 1', '53175 Bonn', 'Telefon: 0228-1800-180', and the email address 'lars.meuser@lma-deutschland.de'. At the bottom left, a red bar contains the text 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

In der linken Spalte sehen sie alle derzeit in die Verwaltungsebene eingeloggteten Nutzer (in diesem Fall „redakteur“). In der roten Leiste im oberen Bereich sehen Sie die Hauptnavigation mit den Bereichen „Artikel“, „Datei“, „Nachricht“, „Chat“ und „Profil“, die im Folgenden erklärt werden. Außerdem haben Sie mit „Logout“ die Möglichkeit, die Verwaltungsebene jederzeit zu verlassen.

## 2.1 Artikel

### 2.1.1 Die Artikelzentrale



Im Bereich „Artikel“ sehen Sie zunächst die Artikelzentrale – eine Übersicht aller auf der Website veröffentlichten Artikel. Diese werden innerhalb der Struktur der Website ähnlich der Darstellung von Ordnern im Windows Explorer dargestellt. Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

- Strukturebene ist aufgeklappt – alle Unterelemente sind sichtbar; Klicken Sie, um die Strukturebene zu schließen
- Strukturebene ist geschlossen – alle Unterelemente sind ausgeblendet
- Strukturebene der Website
- neuen Artikel innerhalb dieser Strukturebene erstellen
- Artikel innerhalb einer Strukturebene
- Artikel editieren
- Artikel ausschneiden, um ihn in eine andere Strukturebene zu verschieben
- Artikel innerhalb der Strukturebene um eine Position nach oben verschieben
- Artikel innerhalb der Strukturebene um eine Position nach unten verschieben
- zeigt an, dass der Artikel „visible“ (sichtbar) und „public“ (öffentlich verfügbar) ist; durch Klicken kann der Artikel für Besucher der Website unsichtbar geschaltet werden. Anmerkung: Beide Zeichen müssen auf grün stehen, damit der Artikel für Besucher der Website sichtbar ist.
- oder   oder   zeigt an, dass der Artikel für Besucher der Website unsichtbar ist; Klicken Sie auf das jeweils rote Zeichen, um den Artikel sichtbar zu schalten
- Artikel löschen

Ist ein Symbol blass dargestellt, ist die Funktion für das entsprechende Element nicht verfügbar. Um eine Vorschau eines Artikels in einem neuen Fenster zu sehen, klicken Sie einfach auf dessen Namen.

## 2.1.2 Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen

Wenn ein Besucher (z.B. über die Navigation) eine Strukturebene anspricht, wird je nach Anzahl enthaltener Artikel folgendes für den Besucher der Website ausgegeben:

Wenn **kein Artikel** enthalten ist wird die Standardfehlermeldung des Templates dargestellt: „Ein Fehler ist aufgetreten. Bitte wenden Sie sich an den Webmaster.“

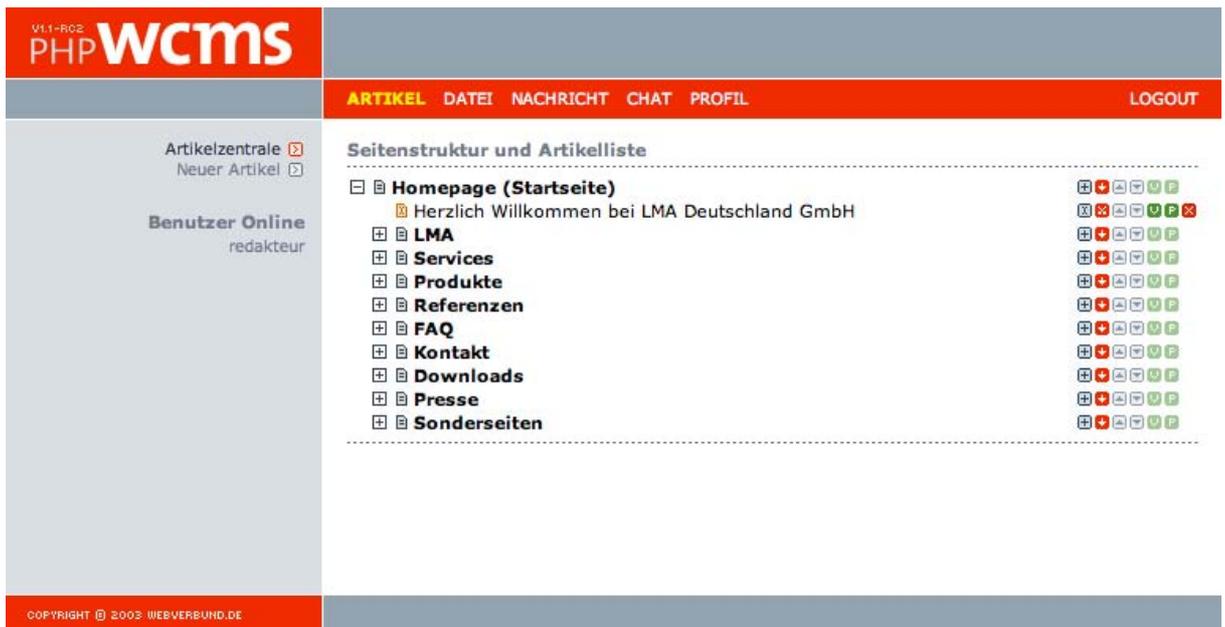
Wenn **ein Artikel** enthalten ist, wird dieser ausgegeben.

Wenn **mehr als ein Artikel** enthalten sind, wird ein Menü ausgegeben, das chronologisch absteigend die enthaltenen Artikel auflistet. Der aktuellste Artikel wird dabei mit Überschrift und Zusammenfassung, alle anderen Artikel nur mit Überschrift dargestellt. Der Besucher kann durch Klicken auswählen, welchen Artikel er lesen möchte (eignet sich z.B. für eine Nachrichten-Seite).

Einen Artikel können Sie innerhalb seiner Strukturebene verschieben, indem Sie auf seine Symbole   klicken.

Wollen Sie einen Artikel in eine andere Strukturebene verschieben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol  des zu verschiebenden Artikels. Das Symbol wechselt zu , um anzuzeigen, dass es ausgewählt ist.



The screenshot displays the PHP WCMs interface. At the top left, it shows 'V1.1-RC2 PHP WCMs'. The main navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. On the left sidebar, there are links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', and a user status 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Seitenstruktur und Artikelliste' and shows a tree view of the site structure under 'Homepage (Startseite)'. The tree includes 'Herzlich Willkommen bei LMA Deutschland GmbH', 'LMA', 'Services', 'Produkte', 'Referenzen', 'FAQ', 'Kontakt', 'Downloads', 'Presse', and 'Sonderseiten'. To the right of each item is a set of icons for actions like move, delete, and refresh. The 'Produkte' item is currently selected, indicated by a red 'x' icon.

2. Klicken Sie in das Symbol  der Strukturebene, in welche Sie den Artikel verschieben möchten.

## 2.1.3 Neue Artikel erstellen

Um neue Artikel zu erstellen klicken Sie in der Artikelzentrale entweder auf das Symbol  oder in der linken Navigation auf „Neuer Artikel“. In dem erscheinenden Bereich können Sie die Basisinformationen für den neuen Artikel vornehmen:

V1.1-RC2
PHP Wcms

---

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL
LOGOUT

[Artikelzentrale](#)
  
[Neuer Artikel](#)

Benutzer Online

redakteur

### Artikel Basisinformation

---

Kategorie:

Artikeltitle: 
 versteckt

Untertitel:

Anzeigevon:  
 bis:

Weiterleiten:

Schlüsselwörter:

Schlagtext:

Status:  sichtbar  öffentlich

---

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

**Kategorie:** wenn Sie auf „Neuer Artikel“ geklickt haben, können Sie hier aus dem Pull-Down-Menü die Strukturebene wählen, unter der der Artikel erscheinen soll. Wenn Sie auf das Symbol geklickt haben, um diesen Artikel zu erstellen, ist die entsprechende Strukturebene bereits gewählt. Sie können Sie aber auch dann noch über das Pull-Down-Menü anpassen.

**Artikeltitle:** Die Hauptüberschrift des Artikels. Mit der Option „versteckt“ können Sie die Anzeige der Überschrift für den Besucher der Website unterdrücken.

**Untertitel (optional):** Eine Unterüberschrift des Artikels.

**Anzeige von ... bis (optional):** Die Veröffentlichung des Artikels auf einen bestimmten Zeitraum beschränken. Geben Sie den Zeitpunkt jeweils in der angegebenen Form an, also z.B. „2004-05-01 12:00:00“ für den Mittag des 1. Mai 2004.

**Weiterleiten (optional):** Beim Aufruf des Artikels den Betrachter automatisch auf eine andere Seite weiterleiten. Sie können hier z.B. eine externe Adresse (z.B. <http://www.google.de/>) angeben oder mittels der Direktlinks innerhalb der Website weiterleiten (z.B. „index.php?direktlink“).

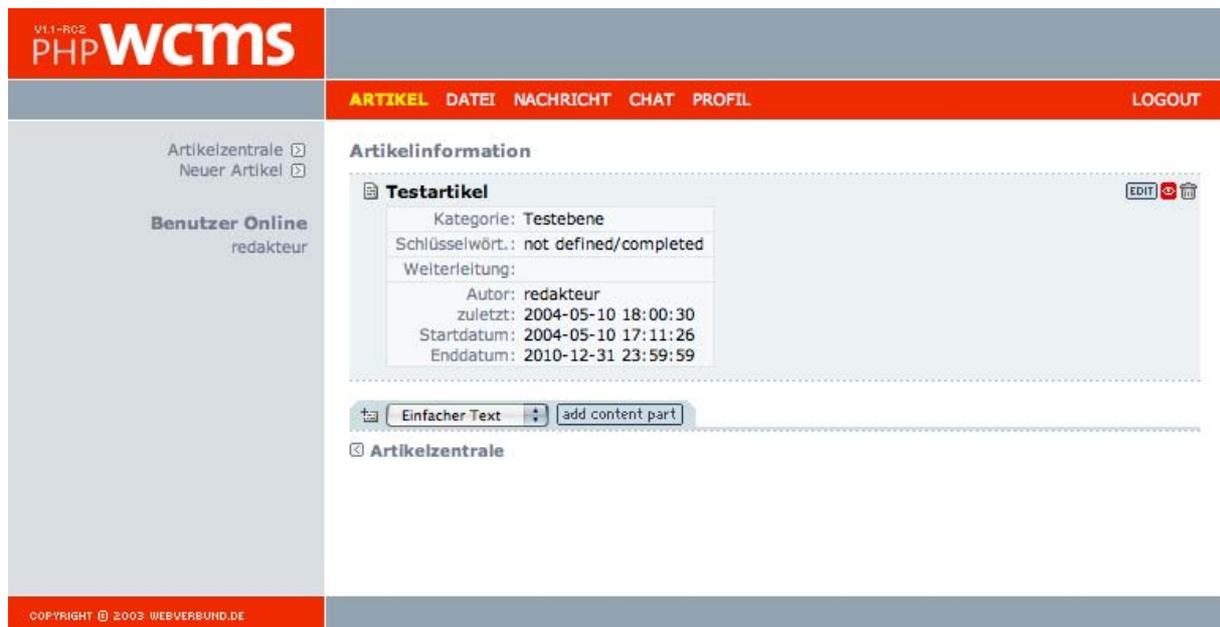
**Schlüsselwörter. (optional):** Eingegebene Schlüsselwörter werden von der Suchfunktion innerhalb der Website gefunden.

**Schlagtext (optional):** Eine Zusammenfassung des Artikels. Diese erscheint in Artikellisten (z.B. der Suche) und als Einleitung des Artikels auf der Artikelseite

selbst.

**Status (optional):** Damit Besucher der Website den Artikel sehen können müssen „sichtbar“ und „öffentlich“ gesetzt sein. Die hier gesetzte Markierung erscheint in der Artikelzentrale als  und  – nicht gesetzte Markierungen als  und  (siehe auch im Abschnitt „Die Artikelzentrale“ weiter oben). **TIPP:** Wenn Sie einen neuen Artikel erstellen, bietet es sich an, diesen zunächst unsichtbar zu halten bis alle Inhalte eingepflegt sind, da sonst Besucher der Website den unvollständigen Artikel bereits sehen können.

Nachdem Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, bestätigen Sie diese mit „Neuen Artikel erstellen“, um in die Übersicht über die Inhalte dieses Artikels zu gelangen:



Im oberen Bereich sehen Sie eine Zusammenfassung der wichtigsten Einstellungen Ihres neuen Artikels. Dazu gehören folgende Symbole:

 Basisinformationen editieren

 zeigt an, dass der Artikel für Besucher der Website nicht sichtbar ist

 Artikel löschen

Artikel setzen sich, wie oben bereits erläutert, aus Inhalten zusammen. Dies können Texte, Bilder, Links und andere Bestandteile einer Webseite sein. In phpWCMS können Sie Inhalte wie Bausteine zusammenfügen, um den gewünschten Artikel zu erstellen.

Mithilfe des Pull-Down-Menüs im unteren Bereich können Sie Inhalte hinzufügen. Wählen Sie einfach den zu erstellenden Inhaltstyp aus und klicken Sie anschließend auf „add content part“ sofern Ihr Browser Sie nicht automatisch weiterleitet.

Es gibt folgende Inhaltstypen:

**Einfacher Text:** Beinhaltet einen normalen Fließtext-Absatz inklusive optionaler Überschrift und Unterüberschrift.

**HTML:** Mit diesem Baustein können Sie Ihrem Artikel reinen HTML-Code hinzufügen, um spezielle Aufgaben zu erledigen, wie z.B. Imagemaps zu programmieren oder externe Skripte zu starten.

**WYSIWYG HTML:** Auch mit diesem Baustein können Sie innerhalb des Artikels HTML-Code platzieren, editieren ihn allerdings indirekt über verschiedene Schaltflächen (funktioniert nur im Windows-Internet Explorer und in Mozilla Firefox).

**Code:** Dies ist ein spezieller Text-Baustein, der für die Ausgabe von beispielhaftem Programmcode verwendet wird.

**Text mit Bild:** Beinhaltet einen normalen Fließtext-Absatz und ein Bild. Für die Darstellung mehrerer Bilder bietet sich die folgende Option an.

**Bilder:** Beinhaltet eines oder mehrere Bilder.

**Aufzählung:** Beinhaltet eine Aufzählungsliste.

**Link & E-Mail:** Beinhaltet einen Link auf eine (externe) Web- oder E-Mail-Adresse.

**Linkliste:** Beinhaltet einen oder mehrere Links auf (externe) Web- oder E-Mail-Adressen.

**Artikellink:** Beinhaltet einen Link auf einen anderen Artikel der Website.

**Artikelmenü:** Beinhaltet einen oder mehrere Links auf Artikel einer Strukturebene der Website.

**Multimedia:** Beinhaltet ein Multimedia-Objekt (Video, Audio oder Flash).

**Dateiliste:** Beinhaltet einen oder mehrer Links auf Datei(en), die der Besucher herunterladen kann.

**E-Mail Formular:** Beinhaltet ein E-Mail-Formular, über das der Besucher direkt von der Website eine Nachricht abschicken kann, um z.B. eine Bestellung abzugeben oder eine Anfrage zu schicken.

**Newsletter:** Dieser Baustein funktioniert in der Version 1.1-RC2 von phpWCMS leider noch nicht. In Zukunft wird mittels dieses Bausteines dem Besucher die Möglichkeit gegeben, sich in den Newsletter-Verteiler ein- bzw. sich aus ihm auszutragen.

**Suche:** Dieser Baustein bindet ein Suchfeld auf der Webseite ein, das dem Besucher die Möglichkeit gibt, die Website zu durchsuchen.

### 2.1.3.1 Allgemeines zu Inhaltstypen

Alle Inhaltstypen bieten folgende Einstellungsmöglichkeiten:

Abstand: davor   danach   oben:

**Abstand davor/danach (optional):** Hiermit definieren Sie einen Abstand zwischen dem aktuellen Inhaltsbaustein und den angrenzenden.

**oben (optional):** Hiermit können Sie auf der Webseite hinter dem aktuellen Inhaltsbaustein einen „Nach oben“-Button anzeigen lassen. Ein Klick auf diesen befördert den Besucher wieder nach oben, wo sich ja die Navigation der Website befindet. Das ist in längeren Listen hilfreich.

Inhaltstitel:   
Untertitel:

**Inhaltstitel (optional):** Titel dieses Inhaltsbausteines.

**Untertitel (optional):** Untertitel dieses Inhaltsbausteines. **Anmerkung:** Wie Sie sehen, gibt es in phpWCMS insgesamt drei Überschriften-Hierarchien:

1. Artikeltitlel
2. Inhaltstitlel
3. Inhaltsuntertitlel

Status:  sichtbar

**Status (optional):** Hiermit können Sie wählen, ob der Besucher den aktuellen Inhaltsbaustein sehen kann. Ein Inhaltsbaustein ist nur dann sichtbar, wenn der gesamte Artikel und der Inhaltsbaustein selbst sichtbar sind.

Inhalt erstellen

Abbruch

---

**Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

**Inhalt erstellen** (bei bereits bestehenden Inhalten: **Inhalt aktualisieren**): Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben und machen (sofern der Artikel „sichtbar“ und „öffentlich“ und der Inhaltstyp „sichtbar“ gesetzt sind) den Inhalt für Besucher der Website verfügbar.

**Abbruch:** Hiermit verwerfen Sie sämtliche Angaben und kehren in die Übersicht über alle Inhalte des aktuellen Artikels zurück.

**Gesamten Artikelinhalt anzeigen:** Hiermit gelangen Sie jederzeit zurück in die Übersicht über alle Inhalte des aktuellen Artikels. Alle nicht mit „Inhalt erstellen“ bzw. „Inhalt aktualisieren“ bestätigten Eingaben werden ignoriert.

## 2.1.3.2 Inhaltstyp „Einfacher Text“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for editing an article. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a user profile for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinhalt – EINFACHER TEXT' and contains the following fields and controls:

- Kategorie: **Testebene**
- Artikeltitel: **Testartikel**
- Inhaltsart: **Einfacher Text** (dropdown menu)
- Abstand: **davor**   **danach**   **oben:**
- Inhaltstitel:
- Untertitel:
- Einf. Text:
- Status:  **sichtbar**
- Buttons: **Inhalt erstellen** and **Abbruch**
- Checkbox:  **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

At the bottom of the page, the footer reads 'COPYRIGHT © 2002 WEBVERBUND.DE'.

**Einf. Text (optional):** Fügen Sie hier den von Ihnen gewünschten Text ein. Sie können hier mehrere Absätze hintereinander einfügen. Sollten Sie allerdings Zwischenüberschriften im Text benötigen, sollten Sie mehrere Inhaltsbausteine „Einfacher Text“ hintereinander in den Artikel einzufügen und jeweils die Felder „Inhaltsüberschrift“ und/oder „Untertitel“ zu belegen. Auszeichnungen im Text können Sie durch die folgenden Codes vornehmen:

[b]Text[/b] um das eingeschlossene Wort **fett** darzustellen

[i]Text[/i] um das eingeschlossene Wort *kursiv* darzustellen

[u]Text[/u] um das eingeschlossene Wort zu unterstreichen

### 2.1.3.3 Inhaltstyp „HTML“

The screenshot shows the 'Artikelinhalt – HTML' editor in phpWCMS. The interface includes a top navigation bar with 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. A left sidebar contains 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a user profile for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinhalt – HTML' and shows 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. Below this, there are input fields for 'Inhaltsart' (set to 'HTML'), 'Abstand' (with 'davor', 'danach', and 'oben' checkboxes), 'Inhaltstitel', and 'Untertitel'. A large text area labeled 'reines HTML:' is provided for entering raw HTML code. At the bottom, there is a 'Status' field with a 'sichtbar' checkbox, and 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch' buttons. A checkbox at the bottom left is labeled 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'. The footer contains the copyright notice 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

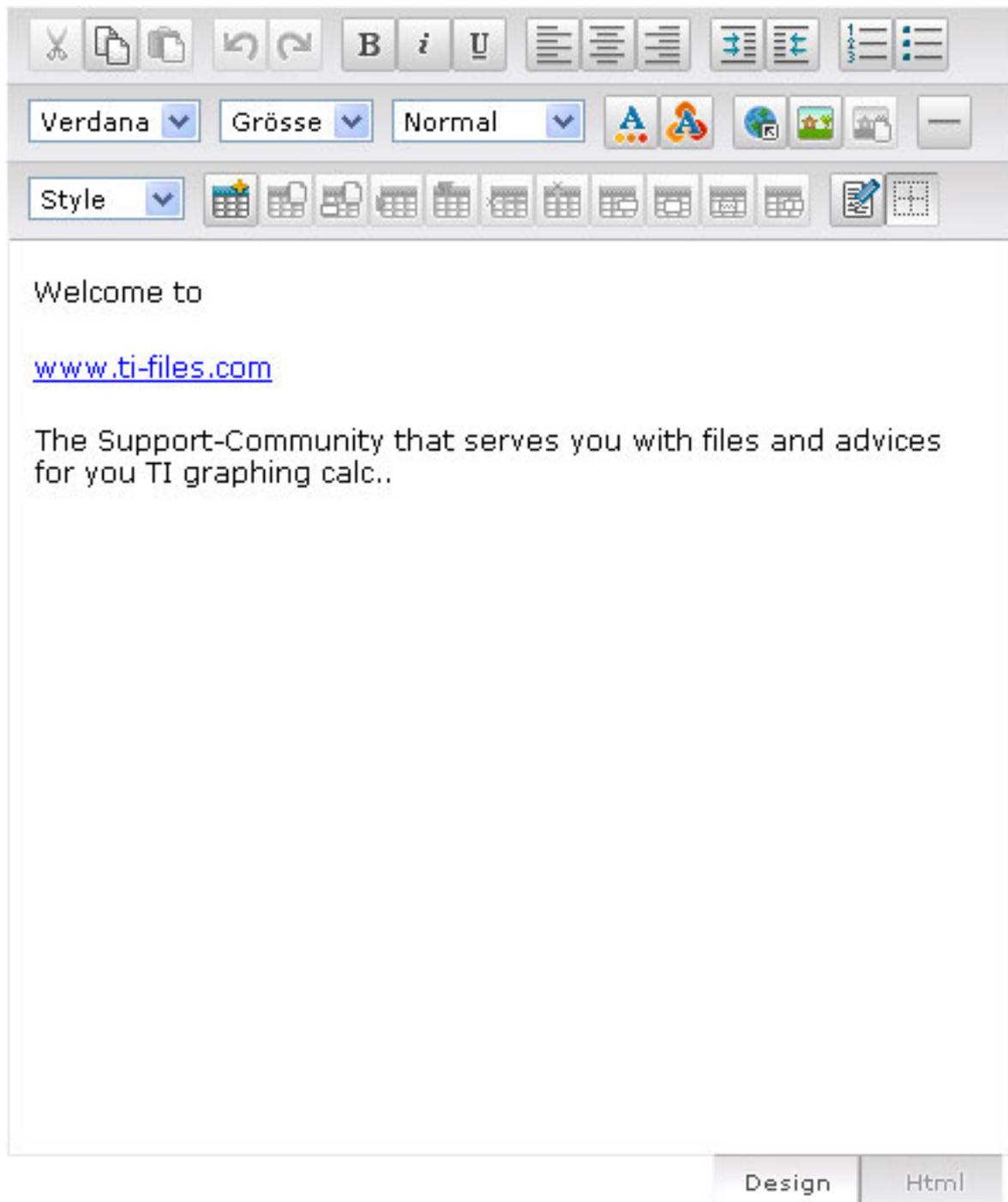
**reines HTML (optional):** In dieses Feld können Sie jeglichen HTML-Code platzieren, der an der entsprechenden Stelle des Artikels ausgegeben werden soll. Dadurch ist phpWCMS sehr flexibel. Man kann auf einer einzelnen Artikelseite z.B. ein Formular einbinden, das die Formulardaten an ein externes Skript übergibt. Für die alltägliche Redaktion wird dieser Inhaltstyp in der Regel nicht benötigt. Eine gute Einführung in HTML bietet übrigens Stefan Münz unter [http:// selfhtml.teamone.de/](http://selfhtml.teamone.de/)

## 2.1.3.4 Inhaltstyp „WYSIWYG HTML“

The screenshot displays the WCM5 (Web Content Management System) interface for editing an article. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', 'ADMIN', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' buttons, along with the user 'Benutzer Online webmaster'. The main editing area is titled 'Artikelinhalt – WYSIWYG HTML' and contains the following elements:

- Category: **Testebene**
- Article Title: **Testartikel**
- Content Type: **WYSIWYG HTML** (selected from a dropdown)
- Spacing options: 'Abstand: davor' (checkbox), 'danach' (checkbox), 'oben' (checkbox)
- Fields for 'Inhaltstitel:' and 'Untertitel:'
- A section labeled 'reines HTML:' with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and other formatting options.
- A large empty text area for content entry.
- A path indicator: 'Pfad: body'
- A 'Status:' section with a 'sichtbar' checkbox.
- 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch' buttons.
- A checkbox for 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'.

**reines HTML (optional):** Die Darstellung dieses Feldes variiert je nach verwendetem Browser stark. Oben sehen Sie einen Screenshot der Darstellung des Browsers „Mozilla“ bzw. „Mozilla Firefox“. Der Windows-Internet Explorer stellt das Feld in dieser Weise dar:



In einigen Browsern funktioniert diese Funktion allerdings nicht. Sie können mit diesem Inhaltstyp ähnlich dem Inhaltstyp „HTML“ HTML-Funktionen innerhalb eines Artikels nutzen. Sie werden bei „WYSIWYG HTML“ allerdings mit aus Textverarbeitungen bekannten Knöpfen in der HTML-Kodierung unterstützt. So müssen Sie z.B. nicht `<b>Text</b>` kodieren, um fettgedruckten Text zu erwirken, sondern können den gewünschten Text markieren und mit dem Knopf „B“ auf Fettdruck setzen. Sie sehen das gewünschte Ergebnis sofort – daher auch die Bezeichnung dieses Inhaltstyps: „WYSIWYG (**W**hat **Y**ou **S**ee **I**s **W**hat **Y**ou **G**et) HTML“.

## 2.1.3.5 Inhaltstyp „Code“

The screenshot shows the 'Code' content type editor in the PHP WCMS interface. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a 'Benutzer Online' section with 'redakteur' listed. The main content area is titled 'Artikelinhalt – CODE' and displays the following fields and options:

- Kategorie: **Testebene**
- Artikeltitel: **Testartikel**
- Inhaltsart: **Code** (dropdown menu)
- Abstand: **davor**   **danach**   **oben:**
- Inhaltstitel:
- Untertitel:
- Code:
- Status:  **sichtbar**
- Buttons: **Inhalt erstellen** and **Abbruch**
- Checkbox:  **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

At the bottom left, the footer reads 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

**Code (optional):** Hier können Sie normalen Text eingeben. Der Unterschied zu dem Inhaltstyp „Einfacher Text“ ist lediglich die Formatierung für den Besucher der Website.

## 2.1.3.6 Inhaltstyp „Text mit Bild“

**PHP WCMS**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL ADMIN LOGOUT

Artikelzentrale | Neuer Artikel

Benutzer Online  
webmaster

### Artikelinhalt – TEXT MIT BILD

Kategorie: **Testebene**  
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: **Text mit Bild** Abstand:  davor  danach  oben:

Inhaltstitel:   
Untertitel:

HTML Text:



Pfad: body

Bild:   

Position: **Darüber, links** 

max. Breite:  max. Höhe:  pixel  Klick vergrößerbar

Bildunterzeile:

Status:  sichtbar

**Inhalt aktualisieren** **Abbruch**

**Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

**HTML Text (optional):** Hier können Sie genau wie mit „WYSIWYG HTML“ Text mit Hilfe der Browser-internen Funktionen ähnlich einer Textverarbeitung eingeben. In den meisten Fällen können Sie mit der Kombination der Inhaltstypen „Bilder“ und „Text“ das gleiche Ergebnis erzielen.

**Bild (optional):** Hier wird der Name des gewählten Bildes angezeigt. Sie können das Bild mit folgenden Symbolen wählen bzw. austauschen:



Klicken Sie, um den phpWCMS Bildbrowser (weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Die phpWCMS Browser“ weiter unten) zu öffnen und ein Bild zu wählen.



Klicken Sie, um das aktuell gewählte Bild zu entfernen.

**Position:** Hiermit bestimmen Sie, wie das Bild in Bezug auf den Textblock platziert werden soll. Sie können das Menü verwenden oder alternativ die nebenstehenden Symbole:



Bild links über dem Textblock anordnen



Bild zentriert über dem Textblock anordnen



Bild rechts über dem Textblock anordnen



Bild links unter dem Textblock anordnen



Bild zentriert unter dem Textblock anordnen



Bild rechts unter dem Textblock anordnen



Bild innerhalb des Textblocks links anordnen



Bild innerhalb des Textblocks rechts anordnen

**max. Breite/max. Höhe (optional):** Hiermit können Sie eine maximale Breite und/oder Höhe des Bildes festlegen. Die Abbildung wird dann dementsprechend dynamisch berechnet, wobei die Proportionen erhalten bleiben. Wenn Sie diese Felder leer lassen, berechnet phpWCMS die mögliche Maximalgröße.

**Klick vergrößerbar (optional):** Hiermit können Sie angeben, ob der Besucher durch einen Klick auf das Bild eine vergrößerte Voransicht öffnen kann.

**Bildunterzeile (optional):** Hier können Sie eine Textzeile (z.B. eine Beschreibung des Bildes) eingeben, die unterhalb des Bildes angezeigt wird.

## 2.1.3.7 Inhaltstyp „Bilder“

The screenshot shows the 'Bilder' (Images) content type editor in phpWCMS. The interface includes a top navigation bar with 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. A left sidebar contains 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a 'Benutzer Online' section showing 'redakteur'. The main area is titled 'Artikelinhalt – BILDER' and contains the following fields and controls:

- Kategorie:** Testebene
- Artikeltitel:** Testartikel
- Inhaltsart:** Bilder (dropdown menu)
- Abstand:** davor (checkbox), danach (checkbox), oben (checkbox)
- Inhaltstitel:** (text input)
- Untertitel:** (text input)
- Bild:** (image selection area with icons for upload, delete, and refresh)
- Position:** Darüber, links (dropdown menu) with corresponding icons for alignment
- max. Breite:** 100 (input field)
- max. Höhe:** (input field) pixel
- Spalten:** 1 (input field)
- Bildabstand:** (input field) pixel
- Klick vergrößerbar:** (checkbox)
- Bildunterzeile:** (text input)
- Status:** sichtbar (checkbox)
- Buttons:** Inhalt erstellen, Abbruch
- Checkbox:**  Gesamten Artikelinhalt anzeigen

At the bottom, there is a footer with 'COPYRIGHT © 2002 WEBVEREUND.DE'.

**Bild (optional):** Hier werden die Namen der gewählten Bilder angezeigt. Sie können die Bilder mit folgenden Symbolen wählen, löschen, austauschen und in der Reihenfolge verändern:



Klicken Sie, um den phpWCMS Bildbrowser (weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Die phpWCMS Browser“ weiter unten) zu öffnen und ein Bild zu wählen.



Wählen Sie in „Bild“ den Namen des zu verschiebenden Bildes und klicken anschließend auf eines dieser Symbol, um es in der Liste der Bilder um eine Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Klicken Sie, um das aktuell gewählte Bild zu entfernen.

**Position:** Hiermit bestimmen Sie, wie das Bild in Bezug auf den Textblock platziert werden soll. Sie können das Menü verwenden oder alternativ die nebenstehenden Symbole:



Bild links über dem Textblock anordnen



Bild zentriert über dem Textblock anordnen



Bild rechts über dem Textblock anordnen



Bild links unter dem Textblock anordnen



Bild zentriert unter dem Textblock anordnen



Bild rechts unter dem Textblock anordnen



Bild innerhalb des Textblocks links anordnen



Bild innerhalb des Textblocks rechts anordnen

**max. Breite/max. Höhe (optional):** Hiermit können Sie eine maximale Breite und/oder Höhe der Bilder festlegen. Die Bilder werden dann dementsprechend dynamisch berechnet, wobei die Proportionen erhalten bleiben. Wenn Sie diese Felder leer lassen, berechnet phpWCMS die mögliche Maximalgröße.

**Klick vergrößerbar (optional):** Hiermit können Sie angeben, ob der Besucher durch einen Klick auf die Bilder eine vergrößerte Voransicht öffnen kann.

**Spalten:** Hier können Sie angeben, in wie vielen Spalten die Abbildungen angezeigt werden sollen.

**Bildabstand (optional):** Hier können Sie wählen, wie groß der Abstand zwischen den Spalten sein soll.

**Bildunterzeile (optional):** Hier können Sie pro Bild eine Textzeile (z.B. eine Beschreibung des Bildes) eingeben, die unterhalb der Bilder angezeigt werden. Bitte beachten Sie die Reihenfolge der Bilder unter „Bild“ und geben für jedes neue Bild eine neue Zeile ein.

### 2.1.3.8 Inhaltstyp „Aufzählung“

The screenshot shows the phpWCMS administration interface. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a 'Benutzer Online' section with 'redakteur' listed. The main content area is titled 'Artikelinhalt – AUFZÄHLUNG'. It displays the following fields and options:

- Kategorie: **Testebene**
- Artikeltitel: **Testartikel**
- Inhaltsart: **Aufzählung** (dropdown menu)
- Abstand: **davor**   **danach**   **oben:**
- Inhaltstitel:
- Untertitel:
- Aufzählung:
- Status:  sichtbar
- Buttons: **Inhalt erstellen** and **Abbruch**
- Checkbox:  **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

At the bottom left, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

**Aufzählung (optional):** Hier können Sie einzelne Aufzählungspunkte eingeben, die dann in einer standardisiert dargestellten Liste angezeigt werden. Geben Sie für jeden neuen Aufzählungspunkt eine neue Zeile ein.

## 2.1.3.9 Inhaltstyp „Link & E-Mail“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for creating a 'Link & E-Mail' content type. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a user profile for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinhalt – LINK & E-MAIL' and contains the following fields and options:

- Kategorie: **Testebene**
- Artikeltitel: **Testartikel**
- Inhaltsart: **Link & E-Mail** (dropdown menu)
- Abstand: **davor**   **danach**   **oben:**
- Inhaltstitel:
- Untertitel:
- Direkter Link:
- Ziel:  (dropdown menu)
- Status:  **sichtbar**
- Buttons: **Inhalt erstellen** and **Abbruch**
- Checkbox:  **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

At the bottom left, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2002 WEBVEREUND.DE'.

**Direkter Link (optional):** Geben Sie hier die gewünschte Adresse ein (z.B. „http://www.google.de“). Um auf eine Mailadresse zu verlinken geben Sie vor der Adresse „mailto:“ ein, also z.B. „mailto:info@meinedomain.de“ – leider sind über diesen Inhaltstyp nur Kleinbuchstaben möglich. Wenn Sie einen Link mit Großbuchstaben benötigen, wählen Sie bitte den Inhaltstyp „Linkliste“.

**Ziel (optional):** Wählen Sie hier, wo der Link bei einem Klick geöffnet werden soll, also z.B. „in einem neuen Fenster“. Wenn Sie hier nichts wählen, wird der Link in dem Fenster geöffnet in dem der Artikel erscheint.

## 2.1.3.10 Inhaltstyp „Linkliste“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for creating a new article. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a user profile for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinhalt – LINKLISTE' and contains the following fields and options:

- Kategorie: **Testebene**
- Artikeltitel: **Testartikel**
- Inhaltsart: **Linkliste** (dropdown menu)
- Abstand: **davor**   **danach**   **oben:**
- Inhaltstitel:
- Untertitel:
- Linkliste:
- Status:  **sichtbar**
- Buttons: **Inhalt erstellen** and **Abbruch**
- Checkbox:  **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

At the bottom left, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

**Linkliste (optional):** Geben Sie hier nach dem folgenden Muster die gewünschten Links ein:

Bezeichnung | Adresse

Geben Sie für jeden Link eine neue Zeile ein. Wenn Sie auf eine Mailadresse verlinken wollen, geben Sie vorher „mailto:“ ein, also z.B. „mailto:Info@MeineDomain.de“. Eine Linkliste könnte beispielsweise so aussehen:

```
Info@MeineDomain.de |mailto:Info@MeineDomain.de  
www.MeineDomain.de |http://www.MeineDomain.de
```

Die Ausgabe wäre in diesem Falle folgende:

[Info@MeineDomain.de](mailto:Info@MeineDomain.de)  
[www.MeineDomain.de](http://www.MeineDomain.de)

## 2.1.3.11 Inhaltstyp „Artikellink“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for creating an 'Artikellink' content type. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and the user is identified as 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – ARTIKELLINK' and contains the following fields and options:

- Kategorie:** Testebene
- Artikeltitel:** Testartikel
- Inhaltsart:** Artikellink (selected)
- Abstand:** davor, danach, oben (checkboxes)
- Inhaltstitel:** (text input)
- Untertitel:** (text input)
- Artikellink:** (large text area)
- Artikel:** A list of articles with a vertical scrollbar. The first article is 'Herzlich Willkommen bei LMA Deutschland GmbH' with a sub-heading 'Anfahrt'. Below the list are four small icons for sorting and selection.
- Status:** sichtbar (checkbox)
- Buttons:** Inhalt erstellen, Abbruch
- Link:** [Gesamten Artikelinhalt anzeigen](#)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

**Artikellink (optional):** Hier erscheinen alle gewählten Artikel, die dem Besucher der Website angeboten werden.

**Artikel:** Hier sind alle Artikel aufgelistet, die die Website enthält. **TIPP:** Leider wird in einigen Browsern die Liste nicht automatisch sortiert. Klicken Sie einmal auf das Symbol , um die Liste alphabetisch zu sortieren.

 Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikel“ gewählte Artikel der Liste „Artikellink“ hinzufügen. **TIPP:** Sie können mehrere Artikel mit gehaltener [Strg]-Taste (Windows) bzw. [⌘]-Taste (Macintosh) auswählen.

 Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikellink“ gewählte Artikel entfernen.

 Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikellink“ gewählte Artikel um eine Position nach oben verschieben.

 Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikellink“ gewählte Artikel um eine Position nach unten verschieben.

### 2.1.3.12 Inhaltstyp „Artikelmenü“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for creating an 'Artikelmenü' (Article Menu) content type. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and the user is identified as 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – ARTIKELMENÜ'. It includes a category dropdown set to 'Testebene' and an article title 'Testartikel'. The 'Inhaltsart' (Content Type) is set to 'Artikelmenü'. There are input fields for 'Abstand' (Spacing) with options 'davor', 'danach', and 'oben'. Below these are fields for 'Inhaltstitel' (Content Title) and 'Untertitel' (Subtitle). The 'Seitenebene' (Page Level) is set to 'Aktuelle Seitenebene' (selected) with an option for 'Homepage (Startseite)'. The 'Status' is set to 'sichtbar' (visible). At the bottom, there are buttons for 'Inhalt erstellen' (Create Content) and 'Abbruch' (Cancel), and a checkbox for 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen' (Show Full Article Content).

**Seitenebene:** Alle Artikel der hier gewählten Seitenebene werden automatisch in einer Linkliste angezeigt. Wird der Seitenebene nachträglich ein Artikel hinzugefügt oder gelöscht, erscheint die Änderung automatisch auch in dieser Liste. Das ist praktisch bei Artikelsammlungen, wie z.B. FAQs.

### 2.1.3.13 Inhaltstyp „Multimedia“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for creating a 'Multimedia' content type. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and the user is identified as 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – MULTIMEDIA'. It includes a category dropdown set to 'Testebene' and an article title 'Testartikel'. The 'Inhaltsart' (Content Type) is set to 'Multimedia'. There are input fields for 'Abstand' (Spacing) with options 'davor', 'danach', and 'oben'. Below these are fields for 'Inhaltstitel' (Content Title) and 'Untertitel' (Subtitle). The 'Medientyp' (Media Type) is set to 'Video' (selected), with options for 'Audio' and 'Flash'. The 'player/plugin' is set to 'Quicktime' (selected), with options for 'RealPlayer', 'MediaPlayer', and 'Flash Plugin'. The 'Steuerung' (Control) is set to 'Steuerung zeigen' (checked), with an option for 'AutoPlay'. The 'Quelle' (Source) is set to 'Intern' (selected), with an option for 'extern'. Below these are input fields for 'Position', 'Breite' (Width), and 'Höhe' (Height) in pixels, and a 'Maße setzen' (Set Dimensions) button with a grid of size options (160x120, 240x180, 320x240, 480x360). The 'Status' is set to 'sichtbar' (visible). At the bottom, there are buttons for 'Inhalt erstellen' (Create Content) and 'Abbruch' (Cancel), and a checkbox for 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen' (Show Full Article Content).

**Medientyp:** Hier können Sie angeben, um welchen Medientyp sich die Datei handelt.

**player/plugin:** Hier können Sie angeben, welcher Player zur Darstellung der Datei verwendet werden.

**Steuerung zeigen:** Hiermit können Sie wählen, ob die Steuerung, z.B. für Play/Pause angezeigt werden soll.

**AutoPlay:** Hiermit können Sie wählen, ob die Datei nach dem Laden automatisch wiedergegeben werden soll.

**Quelle:** Hier können Sie zwischen einer internen und einer externen Quelle wählen. Eine interne Quelle wählen Sie über den phpWCMS Mediabrowser indem Sie auf  klicken. Eine externe Quelle geben Sie als Webadresse, z.B. „http://www.meine-domain.de/meinfilm.mpg“ an.

**Position:** Hier können Sie die Position auf der Seite bestimmen. Sie können zwischen folgenden Optionen wählen:



Mediainhalt links über dem Absatz anordnen



Mediainhalt zentriert über dem Absatz anordnen



Mediainhalt rechts über dem Absatz anordnen



Mediainhalt innerhalb des Absatzes links anordnen



Bild innerhalb des Absatzes rechts anordnen

**Breite/Höhe (optional):** Hier können Sie eine Größe vorgeben. Sie können zum schnellen Einstellen auch zwischen folgenden Standardformaten wählen, indem Sie auf den entsprechenden Knopf klicken:



für 160 Pixel Breite und 120 Pixel Höhe



für 240 Pixel Breite und 180 Pixel Höhe



für 320 Pixel Breite und 240 Pixel Höhe



für 480 Pixel Breite und 360 Pixel Höhe



um die Mediamaße zu entfernen

## 2.1.3.14 Inhaltstyp „Dateiliste“

W1.1-R02  
PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale Neuer Artikel

Benutzer Online  
redakteur

Artikelinhalt – DATEILISTE

Kategorie: **Testebene**  
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: **Dateiliste** Abstand: davor  danach  oben:

Inhaltstitel:   
Untertitel:

Dateien:

Beschreibung:

Status:  sichtbar

**Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

COPYRIGHT © 2002 WEBVEREINUND.DE

**Dateien (optional):** Hier erscheinen die gewählten Dateien, die als Liste dem Betrachter zum Download angeboten werden. Sie können die Dateien mit folgenden Symbolen wählen, löschen, austauschen und in der Reihenfolge verändern:



Klicken Sie, um den phpWCMS Dateibrowser (weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Die phpWCMS Browser“ weiter unten) zu öffnen und ein Bild zu wählen.



Wählen Sie in „Dateien“ den Namen der zu verschiebenden Datei und klicken anschließend auf eines dieser Symbol, um sie in der Liste der Dateien um eine Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Klicken Sie, um die aktuell gewählte Datei zu entfernen.

**Beschreibung (optional):** Hier können Sie jeder Datei eine Beschreibung hinzufügen, die unterhalb des Dateilinks angezeigt wird. Geben Sie die Beschreibung für jede neue Datei in eine neue Zeile. Bitte beachten Sie dabei die Reihenfolge unter „Dateien“.

## 2.1.3.15 Inhaltstyp „E-Mail Formular“

The screenshot shows the PHP WCMS interface for configuring an 'E-Mail Formular' content type. The page is titled 'Artikelinhalt – E-MAIL FORMULAR'. The left sidebar contains navigation links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', and a user profile for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area includes fields for 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. Below these are options for 'Inhaltsart' (set to 'E-Mail Formular'), 'Abstand' (with checkboxes for 'davor', 'danach', and 'oben'), and input fields for 'Inhaltstitel', 'Untertitel', 'Betreff', 'Empfänger', and 'Taste'. The 'Senden als' section has radio buttons for 'Text' (selected) and 'HTML'. A large 'Form.Felder' text area is provided for defining form fields. At the bottom, there is a 'Status' checkbox for 'sichtbar' and two buttons: 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. A link 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen' is also visible.

**Betreff (optional):** Betreff der E-Mail, die die unten angegebenen Felder enthält.

**Empfänger:** Empfänger der E-Mail. **Hinweis:** Diese Angabe funktioniert in manchen Systemkonstellationen offensichtlich nicht Korrekt – weiter unten finden Sie einen Workaround.

**Taste (optional):** Beschriftung der „Senden“-Taste. Wenn dieses Feld leer bleibt, wird standardmäßig „send“ verwendet.

**Senden als:** Hier können Sie wählen, ob die versendete E-Mail reinen Text enthalten soll oder HTML für die Formatierung enthalten darf.

**Form. Felder (optional):** Hier können Sie in der folgenden Form die Formularfelder definieren:

CODE | NAME | REQUIRED | LABEL | SIZE, MAXLENGTH | VALUE | CSS-WIDTH

CODE steht für eine dieser Kürzel:

IT = Textfeld (einzeilig)

IP = Passwortfeld

TA = Textfeld (mehrzeilig)

SM = Pulldown-Menü

SL = Auswahlliste

IC = Checkbox  
IR = Radio Button  
SC = Pulldown-Menü mit Standard-Länderliste  
IH = Verstecktes Feld

NAME ist die interne Bezeichnung des Feldes, die in der E-Mail angegeben wird.

REQUIRED steht für 1 (=notwendiges Feld) oder 0 (=optionales Feld).

LABEL steht für die Bezeichnung des Feldes, die der Besucher sieht.

SIZE steht für eines der folgenden:

1. **bei Auswahllisten** für die Anzahl zu zeigender Zeilen
2. **bei Checkboxes und Radio Buttons** die Breite der Label in Pixeln
3. **bei Textfeldern** die Größe des Feldes in Anzahl Zeichen
4. **bei Pulldown-Menüs** ist es ohne Bedeutung

MAXLENGTH steht für eines der folgenden:

1. **bei Checkboxes** die Anzahl Spalten
2. **bei Textfeldern** die maximale Anzahl einzugebender Zeichen

VALUE steht für eines der folgenden:

1. **bei Textfeldern** für einen vorgegebenen Text
2. **bei einem Pulldown-Menü mit Standard-Länderliste** für das vorausgewählte Land (z.B. DE für Deutschland)
3. **bei Pulldown-Menüs, Auswahllisten, Checkboxes und Radio Buttons** für die auszuwählenden Optionen. Diese bauen sich wiederum wie folgt auf:

```
Option A#Option B%1%#Option C%1%C#Option D%0%D
```

Das #-Zeichen trennt die einzelnen Optionen voneinander.

Um eine Option vorausgewählt auszugeben, notieren Sie %1% hinter der gewünschten Option.

Um statt der ganzen Bezeichnung der Option eine alternative Beschreibung in der E-Mail auszugeben, notieren Sie die gewünschte Alternative hinter %1%

Um eine Option nicht auszuwählen, aber in der E-Mail mit einer alternativen Beschreibung zurückzugeben müssen Sie statt %1% eine %0% angeben.

CSS-WIDTH steht für die Breite des Textfeldes in Pixeln.

Formularfeld-Definitionen könnten also beispielsweise so aussehen:

```
IT|vorname|1|Vorname:&nbsp;|40,100|wert|300  
IT|mail|1|Email:&nbsp;|40,100||300  
IP|passwort|0|Passwort:&nbsp;|12,100||100  
TA|info|0|Info:&nbsp;|20,3||300  
SM|menu|0|Menü:&nbsp;|20,100|Test#Test2#Test3|300  
SL|list|0|Liste:&nbsp;|3,0|1%Test#2%Test2#3%Test3#4%Test4|200  
IC|mark|1|Markierung:&nbsp;|50,3|mark1%1%DU#mark2#mark3#Liste#  
Neu#Auswahl|0  
IR|radio|1|Wählen:&nbsp;|50,0|mark1%1%DU#mark2#mark3|0  
SC|country|0|Land:&nbsp;|10,100|FR|300  
IN|plz|1|PLZ:&nbsp;|40,100||300  
IH|versteckterCode|0||10,100|xyz123456|0
```

Diese Definitionen würden zu folgendem Ergebnis führen:

Es gibt es fünf reservierte Feldnamen, die für spezielle Aufgaben verwendet werden können:

1. language: gibt an, in welcher Sprache die E-Mail verfasst sein soll (entweder DE für deutsch oder EN für englisch). Wenn dieses Feld nicht angegeben ist, wird die E-Mail in englisch verfasst.
2. redirect: gibt an, auf welche Seite weitergeleitet werden soll, wenn der Versand funktioniert hat. Wenn dieses Feld nicht angegeben wird, wird auf eine Standard-Seite weitergeleitet.
3. redirect\_error: gibt an, auf welche Seite weitergeleitet werden soll, wenn der Versand nicht funktioniert hat. Wenn dieses Feld nicht angegeben wird, wird auf eine Standard-Seite weitergeleitet.
4. send\_copy: gibt an, ob 0 (=keine) oder 1 (=eine) Mailkopie geschickt werden soll. **TIPP:** Mithilfe dieser Funktion lässt sich der oben angekündigte Workaround realisieren, falls der Mailversand an die unter „Empfänger“ angegebene Adresse nicht funktioniert.
5. email: die Adresse, an die eine Kopie geschickt wird, wenn „send\_copy“ auf 1 steht.

Definieren Sie diese z.B. als versteckte Felder in der folgenden Form:

```
IH | language | 0 | | 10, 100 | DE | 0
```

```
IH|redirect|0||10,100|http://www.apple.com|0
IH|redirect_error|0||10,100|http://www.microsoft.com|0
IH|send_copy|0||10,100|1|0
IH|email|0||10,100|adresse@meine-domain.de|0
```

### 2.1.3.16 Inhaltstyp „Newsletter“

The screenshot shows the phpWCMS interface for configuring a 'Newsletter' content type. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Benutzer Online' with the role 'redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – NEWSLETTER' and displays the following configuration options:

- Kategorie:** Testebene
- Artikeltitel:** Testartikel
- Inhaltsart:** Newsletter (dropdown menu)
- Abstand:** davor, danach, oben (checkboxes)
- Inhaltstitel:** (text input field)
- Untertitel:** (text input field)
- Infotext:** (large text area)
- Abos/Kanal:** LMA-Newsletter
- E-Mail Text:** (text input field)
- Ausrichten:** Standard (dropdown menu)
- Name Text:** (text input field)
- Taste:** (text input field)
- Abo Text:** (text input field)
- Alle Abos:** (text input field)
- Erfolgsmeld.:** (text input field)
- Anmeldung:** (text input field)
- Abmeldung:** (text input field)
- änderung:** (text input field)
- Status:** sichtbar (checkbox)
- Buttons:** Inhalt erstellen, Abbruch
- Checkbox:**  Gesamten Artikelinhalt anzeigen

At the bottom left, the copyright notice reads: 'COPYRIGHT © 2003 SEBASTIAN RUDOLPH'.

Dieser Inhaltsbaustein ist in Version 1.1-RC2 von phpWCMS leider noch nicht funktionsfähig.

## 2.1.3.17 Inhaltstyp „Suche“

**PHP WCMS**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale   
Neuer Artikel

Benutzer Online  
redakteur

### Artikelinhalt – SUCHE

Kategorie: **Testebene**  
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart:  Abstand: davor  danach  oben:

Inhaltstitel:   
Untertitel:

Ergebnisse:  pro Seite (wenn leer, zeige alle)  Öffne neues Fenster

Vorlage:

Dies sind vordefinierte Texte und Werte für die Anzeige des Suchformulars sowie die Suchergebnis-Seiten, wenn die Anzahl an Suchergebnissen pro Seite größer ist

Eingabe:  Stil:   
Taste:  Stil:   
Ergebnis:  Stil:   
Weitere:   
Vorige:

Ausrichtung:  links (Standard)  Rechts  Zentriert

Die folgenden Texte werden angezeigt, wenn das Suchformular aufgerufen, ein Ergebnis angezeigt oder kein Ergebnis zurückgegeben wird.

Intro:   
Ergebnis:   
Kein Ergebnis:

Status:

Gesamten Artikelinhalt anzeigen

© 2003-2008 PHP WCMS

**Ergebnisse pro Seite (optional):** Anzahl anzuzeigender Ergebnisse je Seite. Wenn das Feld leer ist, werden alle Ergebnisse auf einer Seite dargestellt. **Hinweis:** Diese Funktion ist in Version 1.1-RC2 noch nicht realisiert.

**Öffne neues Fenster (optional):** Hier können Sie wählen, dass ein neues Fenster geöffnet wird, um die Ergebnisse anzuzeigen. Ansonsten werden die Ergebnisse auf der Suchseite dargestellt.

**Vorlage (optional):** Hier können sie HTML-Code eintragen und damit die Standardeinstellungen überschreiben, um z.B. das Suchfeld individuell zu gestalten. Verwenden Sie dabei die folgenden beiden Platzhalter, damit die Suche funktioniert:

###search\_input\_field### für den Namen des Sucheingabefeldes.  
###search\_input\_action:ARTICLE\_ID### für den Namen der Formularaktion, wobei ARTICLE\_ID die Kennung des Artikels ist.

Verwenden Sie als Übertragungsmethode method="post".  
Geben Sie value="###search\_input\_value###" im Sucheingabefeld ein, wenn Sie wünschen, dass der Suchbegriff beim Aufruf der Ergebnisseite wieder im Suchfeld erscheint.

Beispielsweise könnte eine Vorlage also so aussehen:

```
<form action="###search_input_action:7###" method="post">
<input type="text" name="###search_input_field###" size="10"
maxlength="250" value="###search_input_value###" style="font:
normal 11px/11px sans-serif; border: solid 1px #94A4BF;
background: #727A89; padding: 2px; color: #FFCC00;">
<input type="submit" value="Go" style="font-size:10px;">
</form>
```

**Eingabe (optional):** Hier können Sie bestimmen, was als Beschreibung vor dem Suchfeld steht. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird nichts vor dem Suchfeld angegeben.

**Taste (optional):** Hier können Sie bestimmen, was auf der Taste zum Auslösen der Suche steht. Wenn Sie dieses Feld leer lassen wird „Search“ verwendet.

**Ergebnis (optional):** Hier können Sie bestimmen, was als Ergebnisüberschrift ausgegeben werden soll. Wenn Sie dieses Feld leer lassen wird lediglich die Anzahl der Treffer als Überschrift ausgegeben, also z.B. 1-10

**Stil (optional):** Hier können Sie eine eigene Stilvorlage für die Gestaltung des Suchfeldes, der Suchtaste bzw. der Ergebnisüberschrift bestimmen. Stilvorlagen können nur vom Administrator verändert werden. Sie werden weiter unten ausführlicher behandelt.

**Weitere/Vorige (optional):** Hier können Sie bestimmen, was als Text zum Vor- bzw. Zurückblättern durch mehrere Ergebnisseiten angezeigt werden soll. **Hinweis:** Die Funktion zur Anzeige mehrerer Ergebnisseiten ist in Version 1.1-RC2 noch nicht realisiert.

**Ausrichtung:** Hier können Sie wählen, wie das Suchformular auf der Artikelseite ausgerichtet sein soll.

**Intro (optional):** Hier können Sie einen Text eingeben, der beim Aufrufen der Suchseite vor dem Suchformular angezeigt werden soll.

**Ergebnis (optional):** Hier können Sie einen Text eingeben, der auf der Ergebnisseite vor dem Suchfeld ausgegeben werden soll.

**Kein Ergebnis (optional):** Hier können Sie einen Text eingeben, der vor dem Suchfeld ausgegeben wird, wenn eine Suche zu keinem Ergebnis geführt hat.

### 2.1.3.18 Die phpWCMS Browser

In phpWCMS gibt es drei verschiedene Browser, um Dateien auszuwählen, die von den verschiedenen Inhaltstypen dargestellt werden können. Der Unterschied liegt lediglich darin, welche Dateiarnten dargestellt werden, nämlich:

1. „phpWCMS Dateibrowser“ zeigt alle Dateien an
2. „phpWCMS Bildbrowser“ zeigt nur Abbildungen mit erstellter Vorschau an
3. „phpWCMS Medibrowser“ zeigt alle Mediadateien (Audio, Video und Flash) an

Im Folgenden wird die generelle Funktionsweise der Browser anhand des Bildbrowsers illustriert. Beim ersten Öffnen stellt er sich folgendermaßen dar:

Verzeichnisliste	Bilddateien
▶  Datelablage (ROOT)	keine Datei

Mit einem Klick auf das Dreieck können Sie in der Verzeichnisstruktur navigieren:

Verzeichnisliste	Bilddateien
▼  Datelablage (ROOT)	keine Datei
▼  Downloads	
▶  Allgemeine Informationen	
▶  Anleitungs-Handbücher	
▶  Bildergalerien	
▶  Fachpresseartikel	
▶  Fallbeispiele	
▶  Literatur	
▶  Unternehmensinformationen	
▶  Videos	
▶  Wirtschaftlichkeitsberechnung	
▶  Kontakt	
▶  Presse	
▶  Produkte	
▶  Referenzen	
▶  Services	

Um ein Verzeichnis zu öffnen, klicken Sie einfach auf dessen Namen:



Um ein Bild zu wählen, klicken Sie auf das Symbol **+** neben dem gewünschten Bild.  
**TIPP:** Beim Klick auf die Vorsicht des Bildes wird das Bild gewählt und der Bildbrowser automatisch geschlossen.

#### 2.1.4 Bestehende Artikel editieren

Um einen bestehenden Artikel zu editieren, klicken Sie in der Artikelzentrale auf das Symbol **✎** des gewünschten Artikels. Sie gelangen sofort in die Übersicht der eingestellten Inhalte:

The screenshot shows the PHP WCMS interface. At the top left, it says 'V1.1-RC2 PHP WCMS'. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. On the left sidebar, there are links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', and a status for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinformation' and shows details for 'Testartikel', including its category, keywords, author, and dates. Below this, there is a list of content parts, each with a title, ID, last modified date, and various control icons (edit, visibility, delete, move up/down, distance). The content parts include 'Einfacher Text' and 'ARTIKELMENÜ'.

Im oberen Bereich sehen Sie die Basisinformationen des Artikels, im unteren Bereich die eingestellten Inhalte in einer zusammenfassenden Darstellung. Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

- Klicken Sie, um das Element im Detail anzuzeigen und bearbeiten zu können.
- zeigt an, dass das Element für Besucher der Website sichtbar ist. Klicken Sie, um es unsichtbar zu schalten.
- zeigt an, dass das Element für Besucher der Website unsichtbar ist. Klicken Sie, um es sichtbar zu schalten.
- Klicken Sie, um das Element dauerhaft zu entfernen.
- Klicken Sie, um das Element um eine Position nach oben zu verschieben.
- Klicken Sie, um das Element um eine Position nach unten zu verschieben.
- zeigt an, dass ein Abstand zum nachfolgenden Element eingestellt ist. Die Größe des Abstandes steht daneben.
- zeigt an, dass ein Abstand zum vorherigen Element eingestellt ist. Die Größe des Abstandes steht daneben.

In der Zusammenfassung jedes Elementes sehen Sie die Art des Inhaltes, die interne Identifikationsnummer (ID), wann er zuletzt geändert worden ist und eine inhaltliche Zusammenfassung.

Eine Beschreibung aller Inhaltstypen finden Sie im Abschnitt „Neue Artikel erstellen“ weiter oben.

## 2.2 „Datei“

PHP WCMS

ARTIKEL **DATEI** NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Dateizentrale   
FTP Übernahme

Benutzer Online  
redakteur

Dateizentrale

Eigene Öffentliche Suche Papierkorb

ROOT DIR

Keine eigenen Dateien und Verzeichnisse [Verzeichnis erstellen]

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Hier können Sie Ihre eigenen Verzeichnisse und Dateien verwalten, alle öffentlich freigeschalteten Dateien ansehen, nach Dateien suchen und kürzlich gelöschte Dateien aus dem Papierkorb zurückholen.

### 2.2.1 Eigene Dateien verwalten

Im Bereich „Eigene“ können Sie eigene Dateien verwalten, indem Sie Verzeichnisse anlegen, und ihre Dateien darin ablegen:

- Klicken Sie hier, um eine Datei in das Wurzelverzeichnis hochzuladen.
- Klicken Sie hier, um ein neues Verzeichnis anzulegen.
- Klicken Sie hier, um jederzeit eine (englischsprachige) Legende sämtlicher Symbole anzuzeigen.
- Klicken Sie hier, um alle Verzeichnisse aufzuklappen.
- Klicken Sie hier, um alle Verzeichnisse zuzuklappen.
- Klicken Sie hier, um die Dateien als Liste (ohne Vorschauabbildungen) anzeigen zu lassen.

#### 2.2.1.1 Verzeichnis erstellen

Klicken Sie auf , um die folgende Maske zu erhalten:

Klicken Sie hier, um den Vorgang abubrechen.

**innerhalb:** Hier sehen Sie, in welchem Verzeichnis Sie Ihr Verzeichnis erstellen.

**Name:** Geben Sie hier den Namen des Verzeichnisses an.

**Status:** Geben Sie hier an, ob das Verzeichnis

1. **aktiv** ist, d.h. dass enthaltene Dateien in Artikeln verwendet werden können
2. **öffentlich** ist, d.h. von anderen Nutzern der Verwaltungsebene geöffnet werden kann.

**Verzeichnis erstellen:** Klicken Sie hier, um den Vorgang abzuschließen.

Sie können angelegte Verzeichnisse anpassen, indem Sie ihre Symbole anwenden:

Klicken Sie hier, um eine Datei in dieses Verzeichnis hochzuladen.

Klicken Sie hier, um ein Unterverzeichnis anzulegen.

Klicken Sie hier, um die Eigenschaften des Verzeichnisses zu sehen bzw. zu ändern.

 zeigt an, dass das Verzeichnis aktiv ist, d.h. dass in ihm enthaltene Dateien in Artikeln verwendbar sind.

 zeigt an, dass das Verzeichnis inaktiv ist, d.h. dass in ihm enthaltene Dateien nicht in Artikeln verwendbar sind.

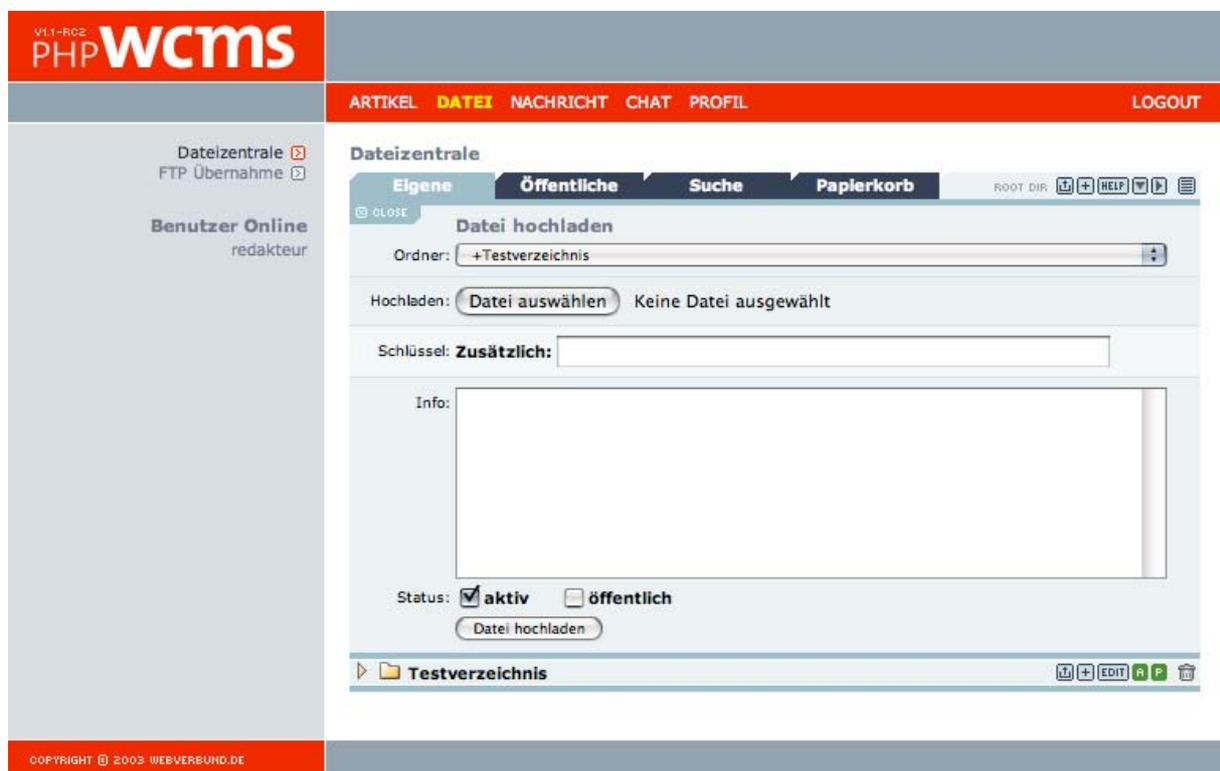
 zeigt an, dass das Verzeichnis von anderen Nutzern der Verwaltungsebene geöffnet werden kann.

 zeigt an, dass das Verzeichnis von anderen Nutzern der Verwaltungsebene nicht geöffnet werden kann.

 Klicken Sie hier, um das Verzeichnis zu löschen (ist nur bei leeren Verzeichnissen möglich).

## 2.2.1.2 Eine Datei hochladen

Um eine Datei in ein Verzeichnis hochzuladen, klicken Sie auf das Symbol  des gewünschten Verzeichnisses:



**Ordner:** Hier können Sie das Verzeichnis wählen, in das die Datei hochgeladen werden soll.

**Hochladen:** Klicken Sie auf „Datei auswählen“, um eine Datei von Ihrer Festplatte auszuwählen, die Sie hochladen möchten.

**Schlüssel: Zusätzlich (optional):** Hier können Sie zusätzliche Suchschlüssel eingeben, anhand deren Sie die Datei später wiederfinden können.

**Info (optional):** Hier können Sie eine zusätzliche Information zur Datei eintragen.

**Status:** Geben Sie hier an, ob die Datei

1. **aktiv** ist, d.h. dass sie in Artikeln verwendet werden können
2. **öffentlich** ist, d.h. von anderen Nutzern der Verwaltungsebene verwendet werden kann.

**Datei hochladen:** Hiermit bestätigen Sie den Vorgang. Je nach Dateigröße und Anbindung an das Internet dauert das Hochladen einen Moment. Falls es sich bei der hochgeladenen Datei um eine Abbildung handelt, wird automatisch eine Vorschau erzeugt.

### 2.2.1.3 Mehrere Dateien hochladen

Um mehrere Dateien hochzuladen, bietet phpWCMS die elegante Möglichkeit der FTP-Übernahme. Sie benötigen hierzu ein externes Programm, Benutzername und Kennwort, um auf den FTP-Server zuzugreifen.

Gehen Sie wie folgt vor, um mehrerer Dateien hochzuladen:

1. Laden Sie die gewünschten Dateien per FTP-Programm in das Verzeichnis „phpwcms\_ftp“.
2. Klicken Sie in phpWCMS auf „FTP Übernahme“ in der linken Navigation. Sie sehen dann eine Übersicht der hochgeladenen Dateien:

Wahl | Verfügbare Dateien | Größe

<input type="checkbox"/>	Tubus-Stabilisator.jpg	9.73 KB
<input type="checkbox"/>	Reinigungsbuerste.jpg	39.21 KB
<input type="checkbox"/>	LMA-Expertise.pdf	59.62 KB
<input type="checkbox"/>	ALLE	108.56 KB

Ordner:

Schlüssel: **Zusätzlich:**

Info:

Status:  aktiv  öffentlich  Vorschau erzeugen

3. Wählen Sie eine oder mehrere Dateien in der Spalte „Wahl“ an. **TIPP:** Sie können auch alle Dateien anwählen, indem Sie auf „ALLE“ klicken.
4. Wählen Sie unter „Ordner“ den Ordner, in das Sie die Dateien hochladen möchten.
5. Geben Sie wie beim Hochladen einzelner Dateien optional zusätzliche Schlüssel und/oder eine Beschreibung an.
6. Wählen Sie den Status der Dateien wie beim Hochladen einzelner Dateien.
7. Wählen Sie, ob eine Vorschau von Bilddateien automatisch erzeugt werden soll.

8. Klicken sie in „Dateien übernehmen“, um den Vorgang abzuschließen. Je nach Dateigröße und Anbindung an das Internet dauert das Hochladen einen Moment.
9. Klicken Sie „Dateizentrale“ in der linken Navigation, um in die Dateiübersicht zurückzukehren.

### 2.2.1.4 Dateien verwalten



Sie können hochgeladene Dateien verwalten, indem Sie ihre Symbole anwenden:

Klicken Sie auf den Dateinamen oder seine Vorschau, um Informationen über die Dateigröße, Erstellungsdatum, eine Größere Vorschau (bei Bildern) und die Suchschlüssel anzeigen zu lassen.

 Klicken Sie hier, um die Datei auf Ihre Festplatte herunterzuladen.

 Klicken Sie hier, um die Datei auszuschneiden, um Sie in ein anderes Verzeichnis zu verschieben. Gehen Sie dabei so vor, wie beim Verschieben von Artikeln in andere Strukturebenen (siehe dazu den Abschnitt „Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen“ weiter oben).

 Klicken Sie hier, um die Eigenschaften der Datei zu sehen bzw. zu ändern.

 zeigt an, dass die Datei aktiv ist, d.h. dass sie in Artikeln verwendbar ist.

 zeigt an, dass die Datei inaktiv ist, d.h. dass sie nicht in Artikeln verwendbar ist.

 zeigt an, dass die Datei von anderen Nutzern der Verwaltungsebene verwendet werden kann.

 zeigt an, dass die Datei von anderen Nutzern der Verwaltungsebene nicht verwendet werden kann.

 Klicken Sie hier, um die Datei in den Papierkorb zu verschieben.

Wenn Sie auf  klicken, erhalten Sie folgende Maske:

- Dateiname:** Hier sehen Sie den Dateinamen und bei Bildern eine Vorschau.
- erstellt:** Hier sehen Sie Datum und Uhrzeit der Erstellung der Datei auf dem Server, sprich: dem Zeitpunkt des Hochladens.
- Größe:** Hier sehen Sie die Dateigröße.
- EXT:** Hier sehen Sie die Dateierweiterung.
- Ordner:** Hier können Sie ein anderes Verzeichnis wählen, um die Datei dorthin zu verschieben.
- Name:** Hier haben Sie die Möglichkeit, den Dateinamen zu editieren. **Hinweis:** Sollten Sie dabei die Dateierweiterung verändern, wird sie automatisch wieder angehängt, um das Funktionieren der Datei zu gewährleisten.
- Schlüssel: Zusätzlich (optional):** Hier können Sie zusätzliche Suchschlüssel eingeben, anhand deren Sie die Datei später wiederfinden können.
- Info (optional):** Hier können Sie eine zusätzliche Information zur Datei eintragen.
- Status:** Geben Sie hier an, ob die Datei
1. **aktiv** ist, d.h. dass sie in Artikeln verwendet werden können
  2. **öffentlich** ist, d.h. von anderen Nutzern der Verwaltungsebene verwendet werden kann.

Sofern es sich um ein Bild handelt gibt es außerdem diese zusätzlichen Werkzeuge zur Bildbearbeitung:

**CREATE THUMBNAIL** Klicken Sie hier, um eine Vorschau berechnen lassen (falls noch keine existiert). Dies ist wichtig, da nur Bilder mit einer Vorschau in Artikeln dargestellt werden können. **Hinweis:** Je nach installierter Grafikbibliothek kann es sein, dass keine Vorschau erzeugt werden kann, wenn die Datei zu groß ist bzw. das Dateiformat ein anderes als JPEG oder GIF ist.

Sofern dies von der auf Ihrem Server installierten Grafikbibliothek unterstützt wird, können Sie durch Klicken auf dieses Symbol die Abbildung im Uhrzeigersinn drehen.

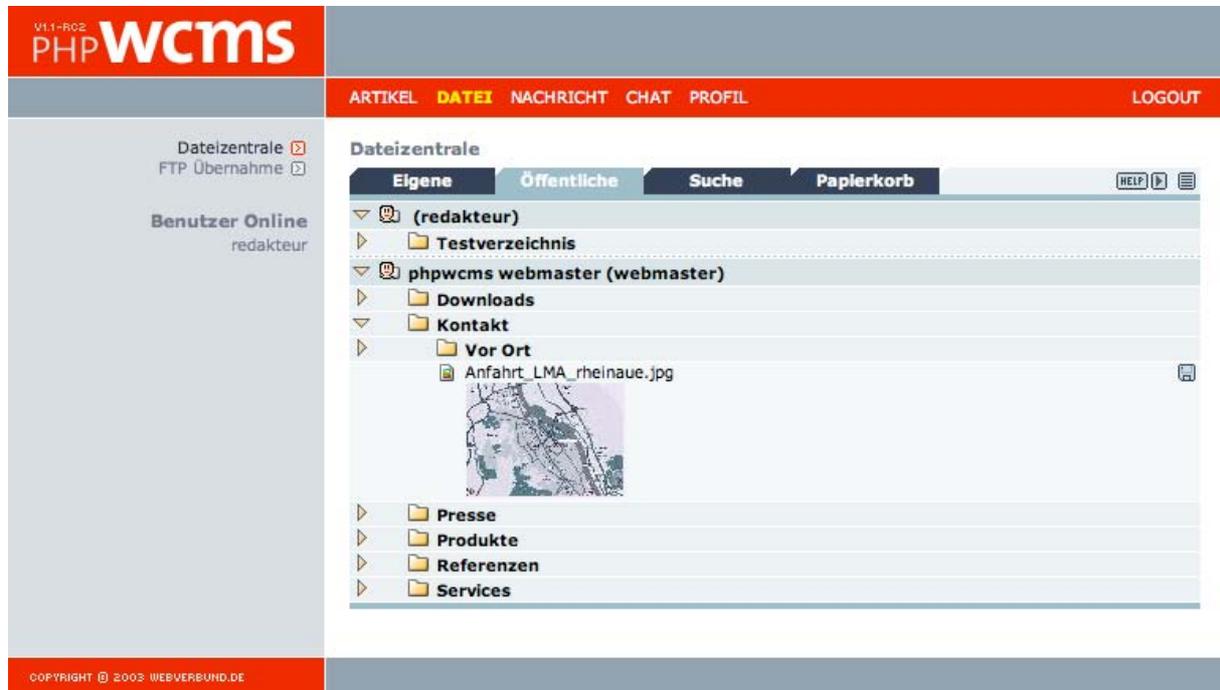
Sofern dies von der auf Ihrem Server installierten Grafikbibliothek unterstützt wird, können Sie durch Klicken auf dieses Symbol die Abbildung entgegengesetzt zum Uhrzeigersinn drehen.

**Datei-Info aktualisieren:** Klicken Sie hier, um Ihre Änderungen zu bestätigen.

 Klicken sie hier, um Ihre Änderungen zu widerrufen.

## 2.2.2 Öffentliche Dateien ansehen

Im Bereich „Öffentlich“ können sie alle öffentlichen Dateien durchsuchen:



Copyright © 2003 WEBVERBUND.DE

Die Dateien sind nach Nutzernamen gruppiert. Die Handhabung und Symbole entsprechen der Dateiverwaltung im Bereich „Eigene“.

**TIPP:** Die Darstellung im Bereich „Öffentlich“ bietet wie der Bereich „Suche“ eine komfortable Möglichkeit, Vorschauen von Bildern zu erzeugen. Hinter den Dateinamen von Abbildungen ohne Vorschau zeigt phpWCMS die Taste . Klicken Sie auf diese wird die Vorschau erzeugt:

V1.1-R02 **PHP WCMS**  
 ARTIKEL **DATEI** NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT  
 Dateizentrale   
 FTP Übernahme   
 Benutzer Online  
 redakteur  
**Dateizentrale**  
 Eigene Öffentliche **Suche** Papierkorb   
 (redakteur)  
 Testverzeichnis  
 phpwcms webmaster (webmaster)  
 Downloads  
 Kontakt  
 Presse  
 ClassiconWhite.jpg   
 CompleteRange\_296.jpg   
 FastrachOnWhite\_01.jpg   
 FastrachSUOnWhite\_01.jpg   
 FlexibleSUonWhite\_01.jpg   
 FilixibleonWhite\_01.jpg   
 FilixibleonWhite\_01\_BU.rtf   
 LMA\_Deutschland\_Logo.bmp   
 LMA\_Range\_hi\_res\_200503.jpg   
 Logo\_Dtl.\_GmbH\_Part\_of\_2cPf.eps   
 Presseinformation2.doc   
 Presseinformation\_HAI2004\_060504.pdf   
 ProSeal\_01.jpg   
 ProSeal\_01\_BU.rtf   
 SU+RU\_FC\_blue.jpg   
 Unique\_SU.jpg   
 Produkte  
 Referenzen  
 Services  
 COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

## 2.2.3 Dateien suchen

Im Bereich „Suchen“ können Sie sehr schnell nach Dateinamen suchen:

V1.1-R02 **PHP WCMS**  
 ARTIKEL **DATEI** NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT  
 Dateizentrale   
 FTP Übernahme   
 Benutzer Online  
 redakteur  
**Dateizentrale**  
 Eigene Öffentliche **Suche** Papierkorb   
**Dateisuche**  
 Das ist eine einfache Suche nach Datei-Informationen. Es wird in den Schlüsselwörtern, dem Dateinamen sowie der ausführlichen Information gesucht.  
 Es werden keine Platzhalter (Wildcards) unterstützt. Mehrere Suchworte bitte mit Leerzeichen voneinander trennen. Wählen Sie bitte die Option UND/ODER und welche Dateien gesucht werden sollen: eigene/offentlich.  
 Suche:    
 Bitte geben Sie eine Suchanweisung im entsprechendem Feld ein.  
 COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

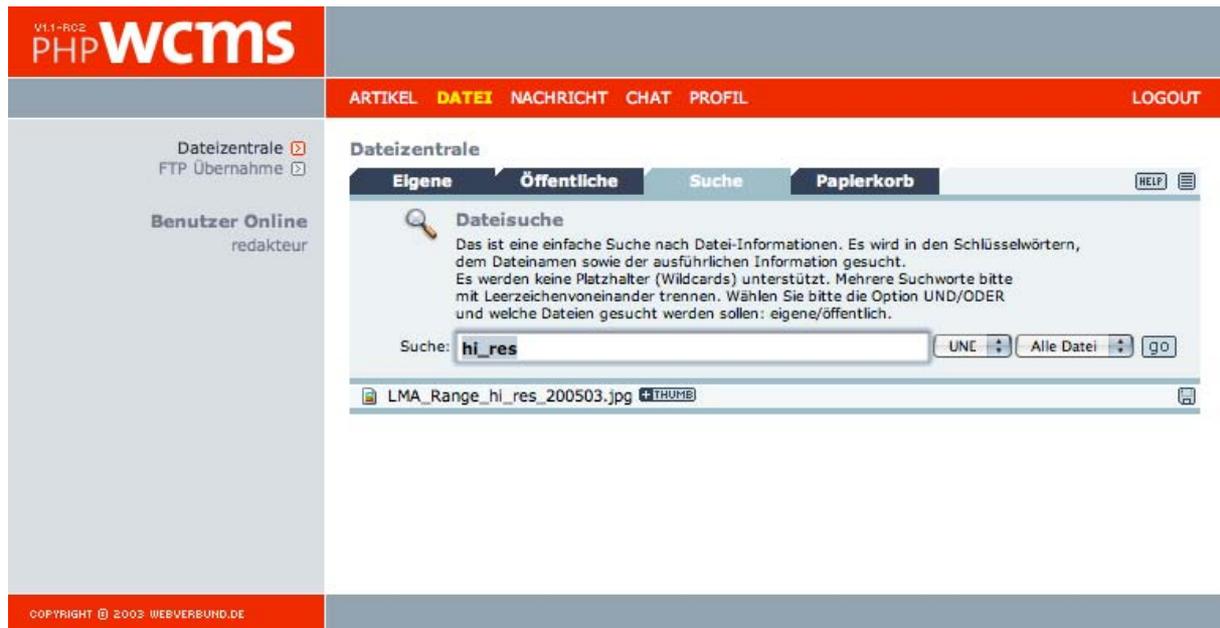
**Suche:** Es handelt sich hierbei um eine einfache Suche nach Datei-Informationen. Es wird in den Schlüsselwörtern, dem Dateinamen sowie der ausführlichen Information gesucht. Es werden keine Platzhalter (Wildcards) unterstützt. Mehrere Suchworte trennen Sie bitte mit Leerzeichen voneinander.

**UND/ODER:** Wählen Sie die Option UND, um nur Dateien anzuzeigen, die allen Suchbegriffen entsprechen oder ODER, um alle Dateien anzuzeigen die mindestens einem der Suchbegriffe entsprechen.

**Alle Dateien:** Wählen Sie, ob Sie alle Dateien, nur eigene oder nur öffentliche Dateien durchsuchen möchten.

**go:** Klicken sie hier, um die Suche zu starten.

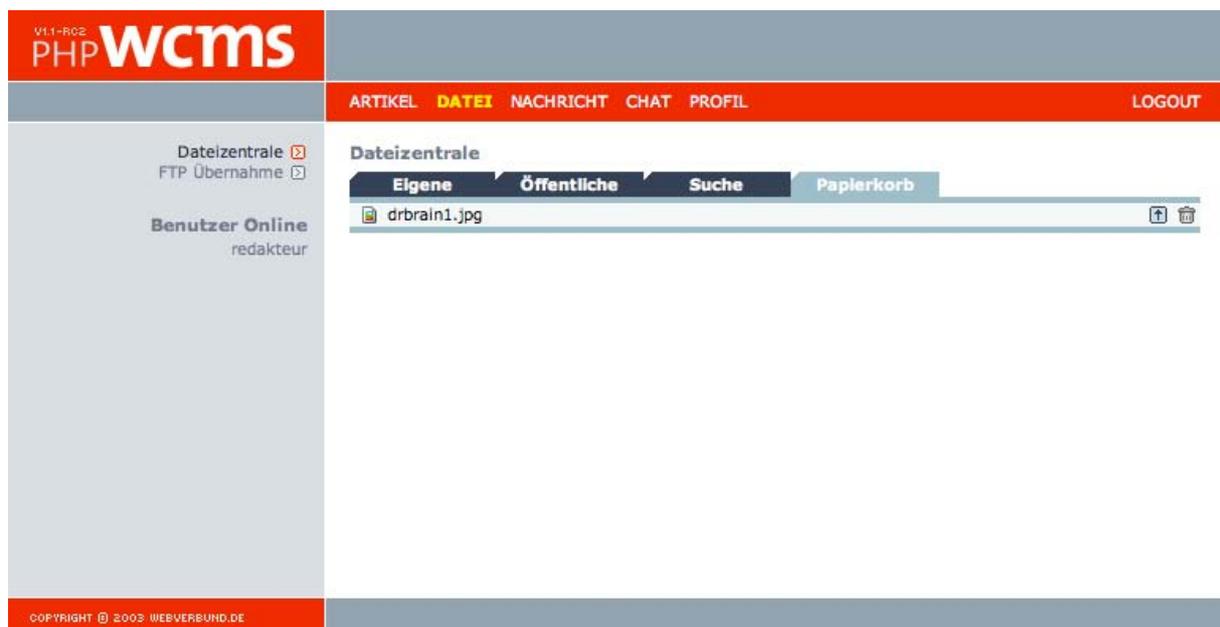
**TIPP:** Die Darstellung im Bereich „Suche“ bietet wie der Bereich „Öffentlich“ eine komfortable Möglichkeit, Vorschauen von Bildern zu erzeugen. Hinter den Dateinamen von Abbildungen ohne Vorschau zeigt phpWCMS die Taste **+THUMB**. Klicken Sie auf diese wird die Vorschau erzeugt:



The screenshot shows the phpWCMS interface. At the top left is the logo 'V1.1-R02 PHP wcms'. A navigation bar contains 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Dateizentrale' and has tabs for 'Eigene', 'Öffentliche', 'Suche', and 'Papierkorb'. The 'Suche' tab is active, displaying a search box with 'hi\_res' and buttons for 'UND', 'Alle Datei', and 'go'. Below the search box, a search result is shown: 'LMA\_Range\_hi\_res\_200503.jpg' with a '+THUMB' button next to it. The left sidebar shows 'Dateizentrale', 'FTP Übernahme', and 'Benutzer Online: redakteur'. The footer contains 'COPYRIGHT © 2002 WEBVEREUND.DE'.

## 2.2.4 Der Papierkorb

Dateien, die Sie aus dem Bereich „Eigene“ gelöscht haben, landen automatisch im Bereich „Papierkorb“:



The screenshot shows the phpWCMS interface with the 'Papierkorb' tab selected. The main content area displays a single file entry: 'drbrain1.jpg' with a trash icon next to it. The rest of the interface, including the navigation bar, sidebar, and footer, is identical to the previous screenshot.

-  Klicken Sie hier, um die Datei zurück in Ihr Wurzelverzeichnis zu verschieben.
  -  Klicken Sie hier, um die Datei endgültig zu löschen.
- Klicken Sie auf den Dateinamen, um alle Dateinformationen zu sehen.

## 2.3 „Nachricht“



PHP WCMs

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale  
Neue Nachricht

Benutzer Online  
redakteur

Nachrichtenzentrale

0 neu 0 alt 0 gesendet 0 gelöscht 5|10|15|25|50|100|500|ALL

keine Nachricht in der Ablage gefunden

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Hier können Sie innerhalb der Verwaltungsebene Nachrichten ähnlich einem E-Mail-Programm an andere Nutzer oder Administratoren versenden, eigene Nachrichten lesen und verwalten.

### 2.3.1 Neue Nachricht erstellen

Um eine neue Nachricht zu erstellen, klicken Sie in der linken Navigation auf „Neue Nachricht“.

The screenshot shows the 'Neue Nachricht verfassen' (Compose New Message) interface in phpWCMS. At the top left, the logo 'V1.1-R02 PHP WCMS' is visible. A navigation bar contains 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT' (highlighted), 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. On the left sidebar, there are links for 'Nachrichtenzentrale' and 'Neue Nachricht', and a section for 'Benutzer Online' showing 'redakteur'. The main form area is titled 'Neue Nachricht verfassen' and includes: a 'Nachricht senden an:' field with a trash icon; a 'Verfügbare Empfänger:' list containing '(redakteur)' and 'phpwcms webmaster (webmaster)'; a 'Betreff:' (Subject) field; a large 'Nachricht:' (Message) text area; and a 'send message' button at the bottom. The footer contains 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

**Nachricht senden an:** Hier werden alle Empfänger der Nachricht aufgelistet. Um einen Empfänger hinzuzufügen, klicken Sie in der Liste „Verfügbare Empfänger“ auf den gewünschten Namen. Um Empfänger zu entfernen, wählen Sie diesen aus und klicken auf das Symbol .

**Betreff:** Hier können Sie ähnlich einer E-Mail die Betreffzeile eingeben.

**Nachricht:** Hier können Sie Ihre Nachricht notieren.

**send message:** Klicken Sie auf diese Taste, um die Nachricht abzuschicken.

### 2.3.2 Nachrichten lesen und verwalten

Wenn Sie eine neue Nachricht erhalten, zeigt phpWCMS dies mit einem blinkenden Brief-Symbol in der Navigationsleiste an:



Klicken Sie auf dieses Symbol (oder auf „NACHRICHT“), um in die Nachrichtenzentrale zu wechseln:

V1.1-RC2  
**PHP WCMS**

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale   
 Neue Nachricht

**Benutzer Online**  
 redakteur

**Nachrichtenzentrale**  
 1 neu 0 alt 0 gesendet 0 gelöscht 5|10|15|25|50|100|500|ALL

**ungelesene oder neue Nachrichten**

von:	Betreff:	Datum/Zeit:	
phpwcms webmaster	Änderung in Artikel XYZ	05/13/04 12:46	<a href="#">REPLY</a>

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Sie können die Nachricht in dieser Liste direkt bearbeiten, indem Sie eines der folgenden Symbole klicken:

- um auf diese Nachricht zu antworten
- um die Nachricht zu löschen

Um die Nachricht zu öffnen, klicken Sie auf dessen Betreff:

V1.1-RC2  
**PHP WCMS**

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale   
 Neue Nachricht

**Benutzer Online**  
 redakteur

**Nachrichtenzentrale**  
 1 neu 0 alt 0 gesendet 0 gelöscht 5|10|15|25|50|100|500|ALL

**von:** phpwcms webmaster (webmaster) **Datum/Zeit:** May 13, 2004 (12:46)

**Änderung in Artikel XYZ**  
 Beispielhafter Nachrichtentext

[new message](#) [reply to message](#) [move to trash](#)

**ungelesene oder neue Nachrichten**

von:	Betreff:	Datum/Zeit:	
phpwcms webmaster	Änderung in Artikel XYZ	05/13/04 12:46	<a href="#">REPLY</a>

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Um die Nachricht weiterzuverarbeiten wählen Sie eines der folgenden Symbole:

- Nachricht schließen
- [new message](#) Neue Nachricht erstellen
- [reply to message](#) Auf diese Nachricht antworten

[move to trash](#) Diese Nachricht löschen

Gelesene Nachrichten erscheinen unter dem Reiter „alt“, gelöschte Nachrichten unter dem Reiter „gelöscht“:

V1.1-RC2 PHP WCMS

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale   
Neue Nachricht

Benutzer Online  
redakteur

Nachrichtenzentrale

0 neu 0 alt 0 gesendet 1 gelöscht 5|10|15|25|50|100|500|ALL

Nachrichten markiert zum Löschen (Papierkorb)

von:	Betreff:	Datum/Zeit:	
phpwcms webmaster	Änderung in Artikel XYZ	05/13/04 12:46	<input type="button" value="UNDO"/> <input type="button" value="DEL"/>

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Um Nachrichten endgültig zu entfernen, klicken Sie im Bereich „gelöscht“ auf  , um sie wieder aus dem Bereich „gelöscht“ zu verschieben, klicken Sie auf  .

## 2.4 „Chat“

V1.1-RC2 PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT **CHAT** PROFIL LOGOUT

Chat Hauptseite   
Interner Chat

Benutzer Online  
redakteur

Interner Chat

An dieser Stelle können Sie mit anderen Backend Benutzern chatten. Der Chat ist für die Echtzeit-Unterhaltung gedacht, kann aber auch genutzt werden, um Nachrichten für jedermann zu hinterlassen. Um Gedanken auszutauschen, nutzen Sie bitte den Bereich Diskussion (in Planung).

[Gehe zum Chat \(hier klicken\)](#)

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Mit dieser Funktion können Sie mit anderen eingeloggten Nutzern der Verwaltungsebene in Echtzeit kommunizieren oder Nachrichten für jedermann zu hinterlassen.

## 2.5 „Profil“

V1.1-R02  
PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT **PROFIL** LOGOUT

Anmeldedaten   
Persönliche Daten

**Benutzer Online**  
redakteur

**Ihre Anmelde-Daten**  
Normalerweise sollten Sie Ihren Benutzernamen nicht wechseln.  
Zur Erhöhung der Sicherheit ändern Sie Ihr Kennwort von Zeit zu Zeit.

Benutzer:

Neues Kennwort:

Kennwort erneut:

E-Mail:

Sprache:

Anmelde-Daten aktualisieren

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Hier können Sie Ihr Nutzer-Profil bearbeiten.

**Benutzer:** Hier können Sie Ihren Benutzernamen ändern.

**Neues Kennwort** und **Kennwort erneut:** Um Ihr Kennwort zu ändern, geben Sie hier das neue Kennwort ein.

**E-Mail (optional):** Hier können Sie Ihre Mailadresse eintragen bzw. ändern.

**Sprache:** Hier können Sie Ihre gewünschte Standardsprache für die Verwaltungsebene wählen.

**Anmelde-Daten aktualisieren:** Bestätigen Sie Änderungen mit dieser Taste.

## 2.6 „Logout“

V1.1-R02  
PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT **PROFIL** LOGOUT

**Benutzer Online**  
webmaster

**Anmelde-Daten eingeben**

Benutzer:

Passwort:

Backend Sprache:

Anmelden

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Mit dieser Funktion verlassen Sie die Verwaltungsebene und können sich unter anderem Namen wieder einloggen oder das Browser-Fenster schließen, um die Arbeit zu beenden.

### 3 Die Administration einer Website

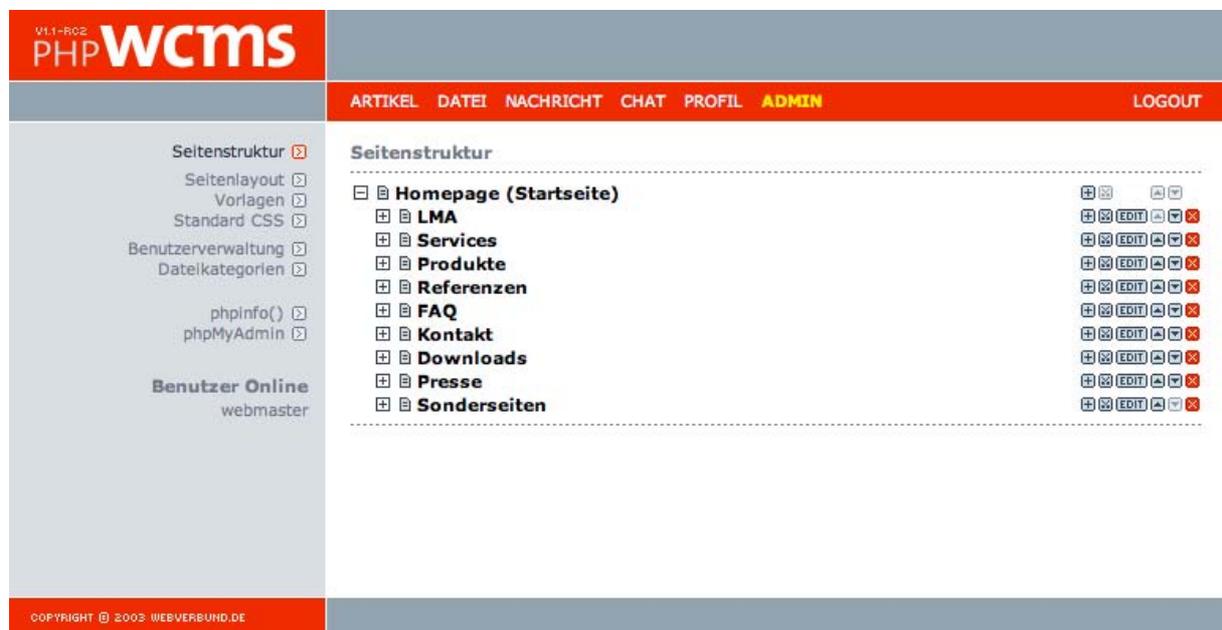
Als Administrator haben Sie alle Rechte eines normalen Nutzers, d.h. Sie können alle Arbeiten, die in Kapitel 2 beschrieben werden, ebenfalls ausführen. Im Gegensatz zu normalen Nutzern haben Sie außerdem Zugriff auf Artikel, die Sie nicht selbst erstellt haben.

Zusätzlich steht Ihnen als Administrator der Bereich „Admin“ zur Verfügung, um die Struktur und die Gestaltung zu verändern und die Benutzer zu verwalten.



#### 3.1 Seitenstruktur

Im Bereich „Admin“ sehen Sie zunächst die Seitenstruktur ähnlich der Ansicht in der Artikelzentrale. Allerdings werden hier keine Artikel, sondern nur die Strukturelemente angezeigt.



Die Darstellung der Seitenebenen entspricht der der Artikelzentrale. Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

- Strukturebene ist aufgeklappt – alle Unterelemente sind sichtbar; Klicken Sie, um die Strukturebene zu schließen
- Strukturebene ist geschlossen – alle Unterelemente sind ausgeblendet
- Strukturebene der Website
- neuen Strukturebene innerhalb dieser Strukturebene erstellen
- Strukturebene ausschneiden, um sie in eine andere Strukturebene zu verschieben; funktioniert analog zum Verschieben von einzelnen Artikeln (siehe dazu Abschnitt 2.1.2 „Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen“)
- EDIT** Einstellungen der Strukturebene anzeigen bzw. editieren
- Strukturebene um eine Position nach oben verschieben
- Strukturebene um eine Position nach unten verschieben
- Strukturebene inkl. alle darin enthaltenen Strukturebenen und Artikel löschen

Um eine neue Strukturebene anzulegen klicken Sie auf das Symbol  der Ebene, innerhalb derer die Strukturebene liegen soll, um die folgende Eingabemaske zu erhalten:



The screenshot shows the phpWCMS administration interface. At the top left, it says 'V1.1-RC2 PHP WCMS'. The navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', 'ADMIN', and 'LOGOUT'. The left sidebar contains a menu with items like 'Seitenstruktur', 'Seitenlayout', 'Vorlagen', 'Standard CSS', 'Benutzerverwaltung', 'Dateikategorien', 'phpinfo()', and 'phpMyAdmin'. Below the sidebar, it shows 'Benutzer Online' with the name 'webmaster'. The main content area is titled 'Seitenstruktur (enthalten in): Testebene'. It contains several form fields: 'Seitenebene Überschrift:', 'Frontend Menüstatus:' with options 'versteckt' and 'sichtbar nur für angemeldete Benutzer', 'Alias der Seitenebene:', and 'Beschreibung der Seitenebene:'. There is also a 'Vorlage:' dropdown menu set to 'Startseite (default)'. At the bottom, there are checkboxes for 'sichtbar', 'öffentlich', and 'SSL', and two buttons: 'Struktur sichern' and 'Schließen'. The footer contains 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

**Seitenebene (Überschrift):** Geben Sie hier den Namen der Ebene ein. Dieser erscheint in Navigationselementen und je nach Einstellung im Seitentitel.

**Frontend Menüstatus:** Wählen Sie hier den Status der Ebene, nämlich

1. **versteckt:** Wählen Sie diese Option, falls die Seitenebene nicht in Navigationselementen erscheinen soll; das macht z.B. Sinn für eine Seitenebene, die die Bestätigung für ein E-Mail-Formular enthält.
2. **sichtbar nur für angemeldete Benutzer:** Wählen Sie diese Option, um die Seite nur für registrierte Website-Besucher sichtbar und damit erreichbar zu machen. **Hinweis:** diese Funktion wird von Version 1.1-RC2 noch nicht unterstützt.

**Alias (optional):** Geben Sie hier den Namen des Direktlinks ein, z.B. „direktlink“. Sie können anschließend die Seitenebene direkt anspringen indem Sie – in diesem Beispiel – die Adresse „www.meinedomain.de/index.php?direktlink“ in Ihrem Browser aufrufen. Der Aliasname muss innerhalb der Website eindeutig sein. Sollte der von Ihnen eingegebene Aliasname bereits vergeben sein, hängt phpWCMS daher eine zufällige Zeichenfolge an den Aliasnamen an. Lassen Sie dieses Feld leer, erstellt phpWCMS einen zufälligen, eindeutigen Aliasnamen für Sie.

**Beschreibung der Seitenebene (optional):** Hier können Sie eine Beschreibung der Seitenebene eintragen, um z.B. anderen Administratoren der Seite die Bedeutung der Seitenebene zu erläutern.

**Vorlage:** Wählen Sie hier die Vorlage (Template), die für alle Artikel dieser Seitenebene verwendet werden soll.

**Sichtbar/öffentlich:** Wählen Sie diese beiden Optionen, um die Seitenebene für Besucher der Website sichtbar zu schalten.

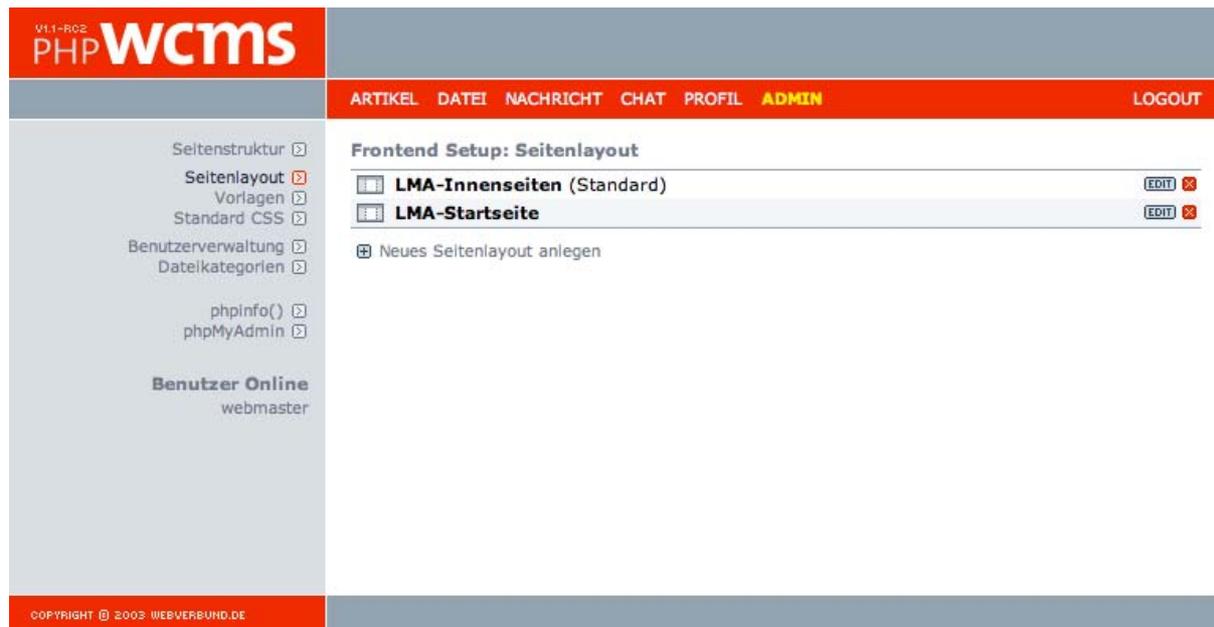
**Struktur sichern:** Hiermit besätigen Sie Ihre Eingaben.

**Schließen:** Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren in die Strukturübersicht zurück.

Um sich die Einstellungen einer bestehenden Strukturebene anzuzeigen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Strukturübersicht auf das Symbol  der gewünschten Strukturebene.

### 3.2 Seitenlayout

Seitenlayouts geben den groben gestalterischen Rahmen, wie z.B. die Gesamtbreite des Inhalts, einer Webseite vor. Im Bereich „Seitenlayout“ sehen Sie eine Übersicht aller vorhandenen Seitenlayouts:



The screenshot displays the PHP WCMS administration interface. At the top left, the logo 'M1.1-RC2 PHP WCMS' is visible. A navigation bar contains links for 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', 'ADMIN', and 'LOGOUT'. The left sidebar lists various administrative functions such as 'Seitenstruktur', 'Seitenlayout', 'Vorlagen', 'Standard CSS', 'Benutzerverwaltung', 'Dateikategorien', 'phpinfo()', and 'phpMyAdmin'. The main content area is titled 'Frontend Setup: Seitenlayout' and shows a list of existing layouts: 'LMA-Innenseiten (Standard)' and 'LMA-Startseite', each with an 'EDIT' button and a red 'X' icon. Below this list is a link to 'Neues Seitenlayout anlegen'. At the bottom left, a footer indicates 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'. The 'Benutzer Online' section shows 'webmaster' as the active user.

Um ein neues Seitenlayout anzulegen klicken Sie auf „Neues Seitenlayout anlegen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

V1.1-RC2  
**PHP Wcms**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur   
**Seitenlayout**   
 Vorlagen   
 Standard CSS   
 Benutzerverwaltung   
 Dateikategorien   
 phpinfo()   
 phpMyAdmin   
**Benutzer Online**  
 webmaster

### Frontend Setup: Seitenlayout

Layout Name:   Standard

Ausrichtung:

Rand: oben:  unten:  links:  rechts:  px  abschalten

Hintergrund: Farbe:  Bild:

Farbe: Text: #000000 Link: #FF9900 besucht: #FF9900 aktiv: #FF9900

JavaScript: onload:

Seitentitel:

Titel zufügen:  Kategorie  Artikelname

Blöcke:

Seitenaufbau:  Tabelle  CSS DIV  Eigener (aus Vorlage Haupt-Block)

Alle Blöcke:	Breite:	760	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
links:	Breite:	200	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand links:	Breite:	11	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Haupt [1000]:	Breite:	538	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand r.:	Breite:	10	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
rechts:	Breite:	1	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Kopfzeile:	Höhe:	20	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand oben:	Höhe:	<input type="text"/>	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand unten:	Höhe:	<input type="text"/>	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Fußzeile:	Höhe:	15	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

**Layout Name:** Geben Sie hier den Namen des neuen Layouts ein.

**Standard:** Hiermit legen Sie fest, ob das Layout die Standardeinstellung für neue Vorlagen (Templates) sein soll.

**Ausrichtung:** Hier können Sie die Ausrichtung des Inhaltes im Browserfenster festlegen: links, zentriert oder rechts.

**Rand:** Hiermit können Sie den Abstand des Inhaltes zum Rand des Browserfensters in Pixeln angeben bzw. mit der Option „abschalten“ die Standardeinstellungen des Browsers verwenden.

**Hintergrund:** Hier können Sie entweder eine Hintergrundfarbe als Hexadezimalwert oder ein Hintergrundbild festlegen. Geben Sie für letzteres die URL des Bildes relativ (also z.B. „picture/hintergrund.gif“) bzw. absolut (also z.B. „http://www.google.de/intl/de\_de/images/logo.gif“) an.

**Farbe:** Geben Sie die Standardfarben für den Text, Links, besuchte Links und aktive Links als Hexadezimalwert an. **Hinweis:** Die hier angegebenen Werte werden u.U. von den CSS-Stilvorlagen überschrieben.

**JavaScript onload:** Geben Sie hier eventuellen JavaScript-Code an, der beim Laden der Seite ausgeführt werden soll (z.B. um Mouse-Over-Bilder im Voraus zu laden).

**Seitentitel:** Geben Sie hier den Text an, der im Titel des Browserfensters erscheinen soll.

**Titel zufügen:** Hier können Sie wählen, ob zusätzliche Informationen im Titel des Browserfensters dargestellt werden sollen:

1. Kategorie gibt zusätzlich den Namen der Seitenebene mit an
2. Artikelname gibt zusätzlich den Artikelnamen mit an.

Ein solcher Seitentitel lautet dann z.B. „phpwcms :: web based content management system | Installation | phpwcms Installation“

**Blöcke:** hier können Sie wählen, wie die Seite aufgebaut sein soll:



enthält Kopfzeile, linke Spalte, Hauptspalte, rechte Spalte und Fußzeile



enthält Kopfzeile, linke Spalte, Hauptspalte und Fußzeile



enthält Kopfzeile, Hauptspalte, rechte Spalte und Fußzeile

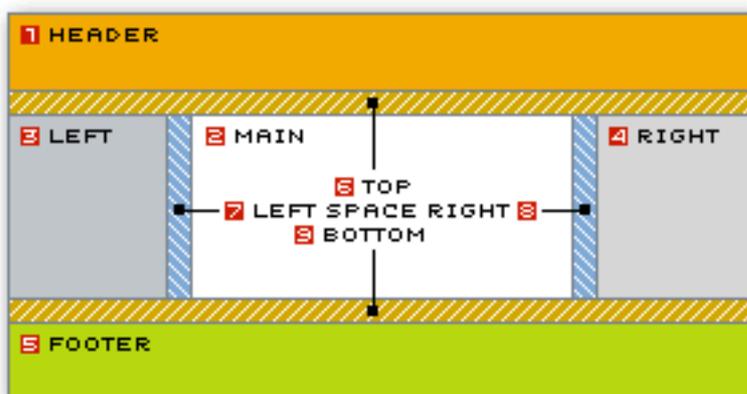


enthält, Kopfzeile, Hauptspalte und Fußzeile

**Seitenaufbau:** Wählen Sie hier, ob Sie die Ausgabe des HTML-Codes als Tabelle, als CSS DIV oder aus eigener Vorlage wünschen.

**Alle Blöcke bis Fußzeile:** Wenn Sie unter „Seitenaufbau“ Tabelle gewählt haben, können Sie die Breite bzw. Höhe, Hintergrundfarbe bzw. Hintergrundbild jeder Zelle festlegen. Wenn Sie „CSS DIV“ gewählt haben, können Sie die Breite bzw. Höhe und den entsprechenden Klassennamen angeben, die Sie in Ihrer CSS-Datei festgelegt haben.

Die Zuordnung der Blöcke können Sie aus dem folgenden Diagramm ersehen:



**Alle Blöcke:** gilt für den gesamten Bereich

**links:** Nr. 3

**Abstand links:** Nr. 7

**Haupt:** Nr. 2

**Abstand r.:** Nr. 8

**rechts:** Nr. 4

**Kopfzeile:** Nr. 1

**Abstand oben:** Nr. 6  
**Abstand unten:** Nr. 9  
**Fußzeile:** Nr. 5

**Seitenlayout speichern:** Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.  
**Schließen:** Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren zur Übersicht der Seitenlayouts zurück.

Um sich die Einstellungen eines bestehenden Seitenlayouts anzusehen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Seitenlayout-Übersicht auf das Symbol **EDIT** des gewünschten Seitenlayouts.

### 3.3 Vorlagen

Vorlagen enthalten die gestalterischen Elemente einer Webseite. Sie bestimmen über die Position der Navigationselemente und des Inhaltes. Außerdem legen sie unveränderliche Elemente, wie z.B. eine Standard-Fußzeile fest. Im Bereich „Vorlagen“ sehen Sie eine Übersicht aller vorhandenen Seitenlayouts:

The screenshot displays the PHP WCMs administration interface. At the top left, the logo 'V1.1-RC2 PHP WCMs' is visible. The top navigation bar includes links for 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', 'ADMIN' (highlighted), and 'LOGOUT'. The left sidebar contains a menu with options like 'Seitenstruktur', 'Seitenlayout', 'Vorlagen' (highlighted), 'Standard CSS', 'Benutzerverwaltung', 'Dateikategorien', 'phpinfo()', and 'phpMyAdmin'. Below the sidebar, it shows 'Benutzer Online' with 'webmaster' listed. The main content area is titled 'Frontend Setup: Vorlagen' and lists several templates: 'Startseite (Standard)', 'LMA', 'Services', 'Produkte', 'Referenzen', 'FAQ', 'Kontakt', 'Downloads', and 'Presse'. Each template has an 'EDIT' button and a red 'X' icon. At the bottom of the list, there is a button labeled 'Vorlage hinzufügen'. The footer of the page reads 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

Um eine neue Vorlage anzulegen klicken Sie auf „Vorlage hinzufügen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:



[ARTIKEL](#) [DATEI](#) [NACHRICHT](#) [CHAT](#) [PROFIL](#) **ADMIN** [LOGOUT](#)

Seitenstruktur   
 Seitenlayout   
**Vorlagen**   
 Standard CSS   
 Benutzerverwaltung   
 Dateikategorien

phpinfo()   
 phpMyAdmin

**Benutzer Online**  
 webmaster

### Vorlage bearbeiten: Neue Vorlage

Name:   Standard

Layout:

CSS Datei:

html head:

JS einlad:

Kopfzeile:

Haupt:

Fußzeile:

links:

rechts:

Fehler:

**Name:** Geben Sie hier den Namen der neuen Vorlage ein.

**Standard:** Geben Sie hier an, ob diese Vorlage die Standard-Vorlage für neu erstellte Strukturebenen sein soll. Hinweis: Die Standard-Vorlage ist automatisch auch die Vorlage für die oberste Strukturebene „Homepage (Startseite)“

**Layout:** Wählen Sie hier das Layout, auf dem die Vorlage basieren soll.

**CSS Datei:** In phpWCMS gibt es standardmäßig zwei CSS-Dateien:

1. frontend.css: dient der Darstellung aller Seiten
2. print\_layout.css: dient der Darstellung der Druckansicht

**html head:** Hier können Sie Code eintragen, der im <head>-Bereich des HTML-Codes jeder Seite ausgegeben werden soll. Das könnten z.B. <meta>-Tags oder JavaScript-Functions sein.

**JS onload:** hier können Sie JavaScript-Code eintragen, der beim Laden der Seite ausgeführt werden soll. **TIPP:** Sie können solchen Code auch direkt im Layout der Seite unter „JavaScript onload“ verankern.

**Kopfzeile bis rechts:** Geben Sie hier jeweils den Code an, der in der Kopfzeile, der Hauptspalte, der Fußzeile, der linken und rechten Spalte der Seite ausgegeben werden soll. Diese Blöcke entsprechen den Einstellungen, die Sie im unter „Layout“ gewählten Seitenlayout eingestellt haben. Eine Übersicht der Blöcke finden Sie am Ende von Kapitel 3.2 Seitenlayout.

Der enthaltene Code ist normaler HTML-Code. Sie haben allerdings die Möglichkeit eine der phpWCMS-eigenen Replacement-Tags zu verwenden. Diese sind lediglich Platzhalter für dynamisch erzeugten Code. Eine kurze deutschsprachige Übersicht über diese Platzhalter finden Sie z.B. hier:

<http://wcmsrockt.null212.de/index.php?id=8,10,0,0,1,0>

**Fehler:** Hier können Sie Code eingeben, der beim Aufruf einer Strukturebene ausgegeben wird, wenn in dieser Strukturebene kein Dokument vorhanden ist.

Klicken Sie am Seitenende auf „Vorlage speichern“, um Ihre Eingaben zu bestätigen bzw. auf „Schließen“, um sie zu widerrufen und zur Vorlagen-Übersicht zurückzukehren.

Um sich die Einstellungen einer bestehenden Vorlage anzusehen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Vorlagen-Übersicht auf das Symbol  der gewünschten Vorlage.

### **3.4 Standard CSS**

Im Bereich „Standard CSS“ wird die CSS-Datei „frontend.css“ aus dem Verzeichnis phpwcms\_template/inc\_css zur schnellen Bearbeitung angezeigt. Zur Verwendung dieser Datei siehe Kapitel 3.3 Vorlagen.

V1.1-RC2  
**PHP Wcms**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur   
 Seitenlayout   
 Vorlagen   
**Standard CSS**   
 Benutzerverwaltung   
 Dateikategorien   
 phpinfo()   
 phpMyAdmin   
**Benutzer Online**  
 webmaster

**Frontend Setup: CSS Daten**

```

CSS: body {
  font-family: Helvetica, Arial, Verdana, sans-serif;
  font-size: 11pt;
  color: #ffffff;
  line-height: 150%;
}

td, tr, th, p {
  font-family: Helvetica, Arial, Verdana, sans-serif;
  font-size: 11pt;
  line-height : 150%;
}

ul { margin: 0px 0px 0px 20px; }
li, ol, ul { font-size: 11pt;}

a, a:link, a:visited, a:active {
  color: #ffffff;
  text-decoration: none
}
a:hover {
  color: #ffffff;
  text-decoration: underline;
}
  
```

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

**CSS Daten speichern:** Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben und speichern sie auf dem Server ab, sodass Ihre Änderungen sofortige Auswirkung auf die Darstellung Ihrer Webseiten hat. **Hinweis:** Zur Darstellung der Änderung ist u.U. die Löschung des Caches Ihres Browsers notwendig.

### 3.5 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung können Sie alle Benutzer der Verwaltungsebene administrieren, d.h. Sie können neue Benutzer anlegen und bestehende editieren bzw. löschen. Im Bereich „Benutzerverwaltung“ sehen Sie zunächst eine Übersicht aller bestehenden Benutzer:

Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

-  Dieser Benutzer hat Administrator-Rechte.
-  Dieser Benutzer hat keine Administrator-Rechte (normaler Nutzer).
-  zeigt an, dass der Benutzer aktiv ist, d.h. er darf sich einloggen
-  zeigt an, dass der Benutzer nicht aktiv ist, d.h. er darf sich nicht einloggen
-  Klicken Sie hier, um die Nutzerdaten zu anzusehen bzw. zu ändern
-  Klicken Sie hier, um den Benutzer zu löschen.

Um einen neuen Benutzer anzulegen klicken Sie auf „Neuen Benutzer anlegen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

**Benutzer:** Geben Sie hier den gewünschten Benutzernamen ein. phpWCMS gibt hier einen zufällig ausgewählten Namen vor.

**Passwort:** Geben Sie hier das Anfangs-Passwort des Benutzers ein. PhpWCMS gibt hier ein zufälliges Passwort vor. **Hinweis:** es empfiehlt sich, dass der Benutzer nach dem ersten Login sein so zugewiesenes Passwort ändert.

**E-Mail (optional):** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Benutzers ein.

**Wahrer Name (optional):** Geben Sie hier den wahren Namen des Benutzers ein.

**Aktivieren:** Markieren Sie dieses Feld, damit sich der Benutzer anmelden kann.

**Administrator:** Markieren Sie dieses Feld, um einen Benutzer mit Administrator-Rechten anzulegen.

**Überprüfung:** Markieren Sie dieses Feld, um dem neuen Benutzer die Zugangsdaten per Mail zuzustellen und so zu gewährleisten, dass die unter „E-Mail“ eingetragene Adresse richtig ist.

**Benutzerdaten senden:** Klicken Sie hier, um Ihre Eingaben zu bestätigen.

Im unteren Bereich sehen Sie außerdem die aktuelle Benutzerliste.

Um sich die Einstellungen eines bestehenden Benutzers anzusehen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Benutzerliste auf das Symbol **EDIT** des gewünschten Benutzers.

### 3.6 Dateikategorien

Mit den Dateikategorien können Sie Dateischlüssel vordefinieren, die Ihnen bei der Organisation der Dateien behilflich sind. Im Bereich „Dateikategorien“ sehen Sie zunächst eine Übersicht aller bestehenden Dateikategorien:

V1.1-RC2  
**PHP WCMS**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur   
 Seitenlayout   
 Vorlagen   
 Standard CSS   
 Benutzerverwaltung   
**Dateikategorien**

phpinfo()   
 phpMyAdmin

**Benutzer Online**  
 webmaster

**Dateikategorien**

**Bildaufflösung**

hohe Auflösung

niedrige Auflösung

Neue Dateikategorie erstellen

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

Der Dateikategorie einen neuen Schlüssel hinzufügen

Die Einstellungen der Dateikategorie bzw. des Schlüssels anzeigen bzw. verändern

zeigt an, dass die Dateikategorie bzw. der Schlüssel aktiv ist, d.h. sie ist in der Dateizentrale zu sehen

zeigt an, dass die Dateikategorie bzw. der Schlüssel inaktiv ist, d.h. sie ist in der Dateizentrale nicht zu sehen

Um eine neue Dateikategorie zu erstellen klicken Sie auf „Neue Dateikategorie erstellen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

V1.1-RC2  
**PHP WCMS**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur   
 Seitenlayout   
 Vorlagen   
 Standard CSS   
 Benutzerverwaltung   
**Dateikategorien**

phpinfo()   
 phpMyAdmin

**Benutzer Online**  
 webmaster

**Dateikategorien**

Kategorienname:

Status:  aktiv  benötigt

**Bildaufflösung**

hohe Auflösung

niedrige Auflösung

Neue Dateikategorie erstellen

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

**Kategorienname:** Geben Sie hier die Bezeichnung der Kategorie an.

**Status:** geben Sie hier an, ob die Kategorie

1. **aktiv** ist, d.h. sie ist in der Dateizentrale zu sehen
2. **benötigt** wird, d.h. dass ein Schlüssel dieser Kategorie gewählt sein muss, um die Datei erfolgreich hochladen zu können

**Erstellen:** Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.

**Abbruch:** Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren in die Übersicht der bestehenden Kategorien zurück.

Um eine neue Dateikategorie zu erstellen klicken Sie auf „Neue Dateikategorie erstellen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

The screenshot shows the WCMs Admin interface. At the top left is the logo 'V1.1-RC2 PHP WCMs'. A navigation bar contains 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', 'ADMIN', and 'LOGOUT'. A sidebar on the left lists various administrative functions like 'Seitenstruktur', 'Seitenlayout', 'Vorlagen', 'Standard CSS', 'Benutzerverwaltung', 'Dateikategorien', 'phpinfo()', and 'phpMyAdmin'. The main content area is titled 'Dateikategorien' and contains a form for creating a new category. The form has the following fields: 'Dateikategorie:' with a dropdown menu set to 'Bildauflösung', 'Dateischlüssel:' with an empty text input, and 'Status:' with a checkbox labeled 'aktiv'. Below the form are two buttons: 'create' and 'Abbruch'. Underneath the form, there is a list of existing categories: 'Bildauflösung' (with sub-items 'hohe Auflösung' and 'niedrige Auflösung') and 'Neue Dateikategorie erstellen'. Each category has 'EDIT', 'ADD', and 'DELETE' icons. At the bottom left of the page, it says 'COPYRIGHT © 2002 WEBVERBUND.DE'.

**Dateikategorie:** Wählen Sie hier, welcher Kategorie der neue Schlüssel zugehörig sein soll.

**Dateischlüssel:** Geben Sie hier die Bezeichnung des Dateischlüssels ein.

**Status:** Wählen Sie hier, ob der Schlüssel aktiv sein soll, d.h. ob er in der Dateizentrale zu sehen sein soll

**create:** Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.

**Abbruch:** Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren in die Übersicht der bestehenden Kategorien zurück.

Um sich die Einstellungen einer bestehenden Kategorie bzw. eines bestehenden Schlüssel anzusehen bzw. diesen zu ändern, klicken Sie in der Kategorien-Übersicht auf das Symbol **EDIT** der gewünschten Vorlage.

In der Dateizentrale werden Dateikategorien entsprechend so angezeigt:

The screenshot shows a file category in the overview. It has a label 'Schlüssel: Bildauflösung:' followed by a dropdown menu showing 'hohe Auflösung'. Below this is a label 'Zusätzlich:' followed by an empty text input field.

Um nach einem Schlüssel zu suchen, geben Sie unter dem Reiter „Suche“ des Bereiches „Datei“ einfach den Namen an und klicken auf **GO**:

The screenshot shows the phpWCMS interface. At the top left, it says 'V1.1-RC2 PHP WCMS'. A navigation bar contains 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. On the left sidebar, there are links for 'Dateizentrale', 'FTP Übernahme', and 'Benutzer Online' (with 'redakteur' below it). The main area is titled 'Dateizentrale' and has tabs for 'Eigene', 'Öffentliche', 'Suche', and 'Papierkorb'. Under the 'Suche' tab, there is a section for 'Dateisuche' with a search bar containing 'hohe Auflösung' and buttons for 'UNC', 'Alle Datei', and 'GO'. Below the search bar, a file 'Reinigungsburste.jpg' is listed with a small image thumbnail.

### 3.7 *phpinfo()* und *phpMyAdmin*

In der linken Navigationsleiste des Bereiches „Admin“ finden Sie je nach Konfiguration von phpWCMS auch die folgenden beiden Punkte:

**phpinfo():** Klicken Sie hier, um sich die PHP-Konfiguration Ihres Webservers in einem neuen Fenster anzeigen zu lassen. Eine Beschreibung von PHP finden Sie auf der offiziellen Projekt-Seite unter [www.php.net](http://www.php.net)

**phpMyAdmin:** Klicken Sie hier, um die Datenbank, in der phpWCMS all seine Daten (Inhalte der Webseiten, Benutzerinformationen, Dateizuweisungen etc.) ablegt, direkt zu verwalten. Beim Klick öffnet sich ein neues Fenster. Dokumentation zu phpMyAdmin finden Sie auf der offiziellen Projekt-Seite unter [www.phpmyadmin.net](http://www.phpmyadmin.net)

**Hinweis:** Der Zugriff auf die Datenbank sollte nur von geschultem Personal und auch von diesem nur in Ausnahmefällen durchgeführt werden, da durch direkte Eingriffe in die Daten die Webseite eventuell nicht mehr wie gewünscht funktioniert.